

**4. Структура Портфолио:**

Портфолио достижений ученика – папка с файловыми вкладышами.

Портфолио состоит из следующих разделов:

***Раздел 1. «Мой портрет»***

первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, контактная информация, фото ученика (по желанию родителей и ученика);

самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору обучающегося).

***Раздел 2. «Мои достижения»***

* грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие

документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

* информация, подтверждающая личную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
* зачетный лист посещенных элективных курсов, факультативов.
* результаты государственной (итоговой) аттестации (9 кл.)
* результаты муниципальных тестирований, репетиционных, пробных экзаменов, итогового тестирования.

***Раздел 3. «Мои работы»***

* исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

***Раздел 4 . «Отзывы»***

* отзывы;
* рецензии с приложением работ;
* рекомендательные письма;
* письма поддержки.

***Раздел 5. «Мои планы на будущее»***

Данный раздел представляет собой написанное учеником эссе, в котором он рассказывает о своих целях и планах на будущее: кем он хочет стать, в какое профессиональное учреждение хочет поступить, какие предметы в дальнейшем хочет изучать углубленно. Кроме того, школьник пытается объяснить свой выбор (той или иной профессии, того или иного направления), подводит итоги.

**5. Оформление Портфолио**

Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся:

* самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
* самостоятельно оценивает свои результаты;
* самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
* сам представляет уникальность своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Классный руководитель:

* является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
* координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
* способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
* отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
* является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;

Родители:

* помогают в заполнении портфолио.