Цель и задачи школы на 2018 – 2019 учебный год

Главная цель школы:

Создание благоприятной образовательной среды, условий для формирования у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

***Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:***

1. Обеспечить системное обновление образовательного пространства, переход образовательной организации в качественно новое состояние в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.
2. Развивать познавательную активность учащихся, творческие способности, исследовательские умения школьников.
3. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, аттестацию, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
4. Создать условия для сохранения здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни, обеспечить сознательное принятие школьниками базовых национальных российских ценностей.
5. Обеспечить сотрудничество школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными и административными учреждениями района.

**2. Организация деятельности школы, направленная**

**на обеспечение конституционных прав граждан на образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Срок**  **выполнения** | Ответственные |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18**  **19**  **20**  **21**  **22**  **23**  **24**  **25**  **26** | Учёт детей в микрорайоне школы  Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 класса.  Подготовка стат.отчетов.  Подготовка кабинетов к началу учебного года. Анализ их готовности  Уточнение списков обучающихся по классам.  Проверка наличия у обучающихся учебников  Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью школьниками занятий.  Обсуждение посещаемости, успеваемости обучающихся на совещаниях, педсоветах  Организация работы ГПД  Организация и проведение работы по соблюдению здоровых безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе  Организация работы кружков и спортивных секций.  Организация предпрофильной подготовки в 9 классе  Медицинский осмотр школьников и работников школы.  Проведение «Дня здоровья»  Достижение стопроцентного охвата обучающихся горячим питанием  Организация льготного питания детей из малообеспеченных семей  Организация подвоза к школе детей, проживающих в с. Покровское, д.Жуково и других населенных пунктах  Организация и проведение работы по охране прав детства и с опекаемыми детьми  Организация работы библиотеки  Подписка на газеты и журналы для школы на учебный год  Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса  Составление плана летнего труда и отдыха обучающихся  Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни  Выполнение требований Сан ПиН.  Организация работы кабинета Здоровья  Составление социального паспорта школы и анализ положения дел с трудными и опекаемыми детьми | до 01.09  до 01.09  до 01.10  до 03.09  до 05.09  до 05.09  ежедневно  по необхо –  димости  до 03.09  ежедневно  до 05.09  до 01.09  по графику ГБУЗ «Фировская ЦРБ»  1 раз в полугодие  в течение  года  до 03.09  до 01.09  в течение  года  в теч. года  до 01.11  до 01.06  в теч. года  до 01.02  систематич.  Систематич.  До 10.09.  до 10.09. | директор  кл. рук-ль 9 кл.  зам. дир. УВР  директор,  зам. дир. УВР  директор  учителя –  предметники  зам. дир. УВР,  уч. комиссия  директор  директор  руков. школы  директор  руководство школы  директор  ст. вожатая  учитель физк.  Директор  директор  совет школы  директор  общ.инспектор по ОПД  библиотекарь  библиотекарь,  директор  директор  зам. дир. УВР,  кл. рук-ли  рук.школы,  совет школы рук.школы,  совет школы  рук.школы  зав. каб.здоров.  рук.школы,  совет школы, кл. рук-ли |

**Работа по защите прав детей, предупреждению правонарушений, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения**

**среди обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** | **Организационные мероприятия**  Обновление списков подростков, состоящих на учете в ИДН, КДН, на внутришкольном контроле.  Выявление обучающихся девиантного поведения, постановка их на внутришкольный контроль.  Планирование работы с детьми «группы риска».  Использование возможностей ГПД, школьных кружков, спортивных секций филиала ДЮСШ, внеурочной деятельности в работе с обучающимися.  Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся.  Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.  Организация работы педколлектива по осуществлению педагогической поддержки школьников, находящихся под опекой, из приемных семей.  Подведение итогов работы педколлектива с обучающихся девиантного поведения. | Сентябрь  в течение года  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  июнь | директор  кл. руковод.  Директор  кл. руковод.  Ст. вожатая  кл. руковод.  Ст. вожатая  педагоги  доп. обр.  Директор  кл. руковод.  Директор  рук-ль ШМО  Общ.инспектор по охр. Прав детства,  кл. руковод.  Директор  кл. руковод. |
| **1**  **2** | **Работа с обучающимися**  **девиантного поведения**  Изучение условий жизни и воспитания обучающихся, состоящих на внутришколь-ном контроле.  Организация индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на внутришколь-ном контроле:  – Осуществление постоянного контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающихся.  – Своевременное информирование родителей о проблемах их ребёнка в школе.  – Изучение и развитие социально-значимых интересов обучающихся.  – Вовлечение обучающихся в различные виды деятельности (кружки, спортивные секции, ГПД).  – Приобщение обучающихся к делам класса и школы через привлечение их к подготовке и проведению школьных и классных мероприятий.  – Привлечение обучающихся к организован-ному проведению досуга в каникулы.  – Охват организованным трудом и отдыхом обучающихся «группы риска» в летнее время.  – Корректировка поведения обучающихся, проведение индивидуальных бесед.  – Привлечение специалистов для коррегирования отклоняющегося поведения. | В течение года  в течение года | Общ.инспектор по ОПД  кл. руковод.  Кл.руковод.  Ст. вожатая |
| **1**  **2**  **3**  **1**  **2**  **3**  **4** | **Профилактическая работа**  Проведение классных часов, бесед (по планам ВР классных руководителей).  Антинаркотическая операция, неделя этики,  месячник «Мы за здоровый образ жизни» (по плану ВР).  Проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов.  **Социальная защита**  Организация льготного питания обучающихся из социально незащищенных категорий семей.  Обеспечение социально незащищенных обучающихся путевками в лагерь дневного пребывания детей при школе, загородные лагеря в каникулярное время.  Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным обучающимся. Индивидуальные консультации.  Организация летней трудовой практики обучающихся. Трудоустройство социально незащищенных старшеклассников и обучающихся группы риска. | В теч. года  В теч. года  в течение года  сентябрь  июнь-август  в течение года  июнь-август | Кл.руковод.  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руковод.  Ст. вожатая  директор  Директор  кл. руковод.  Директор  кл. руковод.  Общ.инспектор по ОПД  Кл.руковод.  директор  кл. руковод.  Инспектор ОПД |

**3. Работа с педагогическими кадрами,**

**повышение их квалификации, аттестация**

***Методическая тема:***

**«*Повышение качества образования через диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14 | Утверждение состава методического совета школы.  Утверждение плана работы методсовета на 2018-2019 учебный год.  Проведение заседаний методсовета (по плану)  Утверждение планов работы творческой группы учителей (ТГ) и школьных методобъединений (ШМО):  – начальных классов;  – классных руководителей.  Обеспечение управления методической работой (педсоветы, заседания МС, ШМО и ТГ, совещания).  Создание условий для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей (метод.семинары, работа по темам самообразования, аттестация, КПК, работа ШМО и ТГ, посещение и взаимопосещение уроков, практическая помощь).  Обеспечение методическими и практическими материалами всех структур и звеньев образовательного процесса.  Методические семинары:  *«Технологии обучения смысловому чтению. Развитие критического мышления через чтение и письмо».*  Выявление творческого уровня и потенциальных возможностей учителя с целью изучения, обобщения и распространения ППО:  - Выставка методических материалов «Чему у кого учиться».  - Методическая панорама по темам самообразования учителей.  - Участие в школьных, районных и областных конкурсах.  - «Фейерверк» открытых уроков.  Пополнение материальной базы школы в соответствии с современными требованиями образования.  Обеспечение контрольно – аналитической экспертизы:  - Посещение и анализ уроков.  - Микроисследования.  - Анкетирование и тестирование.  Пополнение информационного и учебно – методического банка библиотеки.  Подготовка материалов к награждению учителей. | Август  август  в течение уч. года  сентябрь  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  ноябрь,  февраль  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  январь | руков. Школы  руков. Школы  пред. МС  метод.совет  руков. Школы пред. МС  руков. Школы  метод.совет  руков. Школы  метод.совет  метод.совет  метод.совет  руков. Школы  руков. Школы  руков. Школы  библиотекарь  руков. Школы  профорг |

**Перспективный план аттестации учителей**

(2018-2019 учебный год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Предметы** | **Аттестация** | | **Следующая аттестация** |
| **дата** | **категория** |
| 1.Киманова Т.Н. | начальная школа | 02.02.15 | 1 | 2020 |
| 2.Кудряшова Н.Т. | начальная школа | 31.12.13 | соответствие занимаемой должности | 2018 |
| 3. Куцева Н.Н. | начальная школа | 31.12.13 | соответствие занимаемой должности | 2018 |
| 4.Афанасьева Т.В. | русский язык, литература | 10.06.14 | высшая | 2019 |
| 5.Васильева О.Г. | русский язык, литература | 17.10.18 | соответствие занимаемой должности | 2020 |
| 6.Тюлькина О.Б. | математика, физика | 08.12.15 | высшая | 2020 |
| 7.Ганиев В.Р. | химия, биология | 27.10.17 | соответствие занимаемой должности | 2019 |
| 8.Мамедова Г.А. | история, география, обществознание, ИЗО | 02.02.15 | 1 | 2020 |
| 9.Шаповалова Р.А | история, обществознание | 10.06.14 | высшая | 2019 |
| 10.Анисимов И.А. | физическая культура | 24.11.15 | высшая | 2020 |
| 11.Николаева С.А. | литература | 16.05.16 | соответствие занимаемой должности | 2021 |
| 12. Сергеева И.Е. | немецкий язык | 27.10.17 | соответствие занимаемой должности | 2019 |
| 13.Галкина О.М. | английский язык | 19.12.13 | 1 | 2018 |

**Перспективный план курсовой подготовки учителей**

(2018-2019 учебный год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Предметы** | **Прохождение курсов (год)** | **Следующие курсы** |
| 1.Киманова Т.Н. | начальная школа | 2014 | 2019 |
| 2.Кудряшова Н.Т. | начальная школа | 2014 | 2019 |
| 3.Афанасьева Т.В. | русский язык, литература | 2016 | 2021 |
| 4.Васильева О.Г. | русский язык, литература | - | 2019 |
| 5.Тюлькина О.Б. | математика  физика | 2015  2014 | 2020  2019 |
| 6.Ганиев В.Р. | химия | 2018 | 2023 |
| 7.Мамедова Г.А. | история, обществознание  география | 2017 | 2022 |
| 8.Шаповалова Р.А. | директор  история, обществознание | 2018  2016 | 2021  2021 |
| 9.Анисимов И.А. | физическая культура | 2015 | 2020 |
| 10.Николаева С.А. | литература | 2015 | 2020 |
| 11. Куцева Н.А. | начальная школа | 2018 | 2021 |
| 12. Галкина О.М. | немецкий язык | 2018 | 2023 |
| 13.Сергеева И.Е. | начальная школа | обучение в вузе | - |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Название темы** |
| 1. Кудряшова Н.Т. | Стандарты второго поколения. Методика обучения грамоте |
| 2. Киманова Т.Н. | Методика учебного исследования и проектирования в практике начального обучения |
| 3.Куцева Н.Н. | Активные методы обучения в начальной школе |
| 4.Афанасьева Т.В. | Применение новых технологий обучения на уроках русского языка и литературы. |
| 5.Васильева О.Г | Активные методы обучения на уроках русского языка и литературы |
| 6.Ганиев В.Р. | Пути формирования активной познавательной позиции учеников на уроках химии |
| 7.Шаповалова Р.А. | Применение новых образовательных и информационных технологий на уроках истории и обществознания. |
| 8.Мамедова Г.А. | Создание ситуации успеха для каждого ученика на уроках географии. |
| 9.Анисимов И.А. | Роль уроков физкультуры в сохранении и укреплении здоровья детей |
| 10.Тюлькина О.Б. | Применение новых образовательных и информационных технологий на уроках математики и физики |
| 11.Николаева С.А. | Применение ИКТ-технологий на уроках литературы |
| 12. Галкина О.М. | Развитие познавательного интереса учащихся при изучении английского языка |
| 13 Сергеева И.Е. | Активные методы обучения в начальной школе |

# **План работы**

# **ШМО учителей начальных классов**

**Тема: *«Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в условиях реализации ФГОС НОО»***

**Цель:** *Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий учащихся путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий*

|  |  |
| --- | --- |
| **С о д е р ж а н и е р а б о т ы** | **Ответственный** |
| ***АВГУСТ***  1.Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год.  3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ.  4.Выработка единства требований в обучении.  5.Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад *НОЯБРЬ* 1. Технология продуктивного обучения как образовательная технология деятельностного типа  2.Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса  4. Итоги школьного этапа олимпиад  5. Внеклассное занятие по литературному чтению  ***ЯНВАРЬ***  1.Обеспечение личностных результатов образования в ходе реализации курса ОРКСЭ  2.Открытый урок по ОРКСЭ в 4 классе  3.Духовно-нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО  4.Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения  5.Внеурочная деятельность «Родной край – часть великой России»  6.Урок русского языка во 1 классе  ***МАЙ***  1.Требования к современному уроку в условиях ФГОС  2. Технологическая карта урока как новый вид методической продукции  3. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы  4.Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год.  5.Перспективы и основные направления деятельности ШМО на 2019-2020 учебный год. | Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  учителя нач. школы  Руководитель ШМО, учителя нач. школы  Зам.директора по УВР  учителя нач. школы  Киманова Т.Н.  Кудряшова Н.Т.  Куцева Н.Н.  Зам. дир.УВР  Киманова Т.Н.  Куцева Н.Н.  Кудряшова Н.Т.  Кудряшова Н.Т.  Сергеева И.Е.  Сергеева И.Е.  Куцева Н.Н.  Киманова Т.Н.  Куцева Н.Н.  Кудряшова Н.Т.  Руководитель ШМО  Руководитель ШМО,  зам. дир.УВР  учителя нач. классов |

# **План работы**

# **творческой группы учителей**

**Тема: «Продуктивное чтение – залог успешного обучения»**

**Цель*:*** *Совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ООО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **С о д е р ж а н и е р а б о т ы** | **Ответственный** |
| ***СЕНТЯБРЬ***  1.Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов за прошлый учебный год.  2.Определение основных направлений деятельности ТГ учителей на 2018-2019 учебный год.  ***НОЯБРЬ***  О б у ч а ю щ и й с е м и н а р *«Технологии обучения смысловому чтению. Развитие критического мышления через чтение и письмо».* *ФЕВРАЛЬ-АПРЕЛЬ* Практический этап  1.Проведение открытых уроков разных типов.  2.Участие в муниципальном конкурсе на лучшую методическую разработку.  ***МАЙ***  1.Анализ работы творческой группы учителей за 2018-2019 учебный год.  2.Планирование работы творческой группы учителей на 2019-2020 учебный год. | Зам. директора УВР  Руководитель ТГ  Руководитель ТГ  Зам. директора УВР  Руководитель ТГ  Учителя-предметники  Зам. директора УВР  Руководитель ТГ |

**ШМО классных руководителей**

***Сентябрь***

1.Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год (старшая вожатая, классные руководители).

2.Обсуждение проекта плана воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (руководитель ШМО).

3.Изучение новых руководящих документов (руководитель ШМО).

4.Подготовка к традиционным школьным праздникам Дню Учителя, Дню пожилого человека (старшая вожатая).

***Декабрь***

1.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС (руководитель ШМО, классные руководители).

2.Создание методической копилки классного руководителя «Ярмарка воспитательных идей» (руководитель ШМО, классные руководители).

3. Работа классных руководителей с обучающимися особой категории

4. Подготовка новогоднего праздника (старшая вожатая).

***Февраль***

1.Панорама деятельности классного руководителя по вопросам духовно-нравственного воспитания (руководитель ШМО, классные руководители).

2.Подготовка Дня здоровья «Масленица» (старшая вожатая).

***Апрель***

1.Эффективность воспитательных технологий классного руководителя при реализации ФГОС (руководитель ШМО)

2.Подготовка к традиционным школьным праздникам: Дню Победы, «Последнему звонку» (старшая вожатая).

**4. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом**

4.1. Заседания педагогического совета

##### А В Г У С Т

1. Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год.

2. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год.

3. Утверждение учебного плана школы на 2018-2019 учебный год.

4.Утверждение перечня программ и учебно-методического обеспечения учебного плана.

5.Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

6.Утверждение учебной нагрузки учителей на 2018-2019 учебный год.

7.Утверждение расписания уроков на 2018-2019 учебный год.

8.Утверждение годового календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.

##### Н О Я Б Р Ь

1. «О конкурсах, о подвигах, о славе». О подготовке учащихся, педагогов к различным видам предметных, спортивных, творческих, интеллектуальных соревнований, олимпиад, викторин, турниров.

2. О поощрении педагогических работников.

**Ф Е В Р А Л Ь**

1. Круглый стол «Успешный учитель – успешный ученик»

2.О формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

##### М А Й

1.О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (зам. директора по УВР).

2.Допуск выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации (зам. директора УВР, классный руководитель 9кл.).

3.Перевод обучающихся 2-7 классов (классные руководители).

##### И Ю Н Ь

1.Об окончании щколы выпускниками 9 класса.

2.Итоги 2018-2019 учебного года

3.Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год. Деловая игра по планированию работы школы на новый учебный год.

**4.2. Заседания методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заседания** | **Ответственные** |
| ***Август***  1. Рассмотрение рабочих программ учителей.  2.Организация работы кружков и утверждение их программ.  3. Курсы предпрофильной подготовки в учебном плане школы. Утверждение программ курсов по выбору.  4. Аттестация учителей.  5. Обсуждение плана методической работы школы. | Зам. дир. УВР  методсовет |
| ***Сентябрь***  1. Самообразование учителей и повышение квалификации педагогических работников.  2. Согласование планов работы ШМО начальных классов и творческой группы (ТГ) учителей.  3. Качество кадровых и информационно- методических условий: затруднения молодых специалистов по реализации введения ФГОС.  4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. дир. УВР  Руководители ШМО Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Ноябрь***  1 Повышение качества преподавания математики в условиях развития современной школы: сравнительный анализ МПР по математике за сентябрь и ноябрь.  2. Работа сайта школы: обновление страниц.  3. Объективность выставления оценок за 1 четверть; анализ успеваемости. | Методсовет  Зам. дир. УВР  Ответственный за работу сайта |
| ***Декабрь***  1.Оценка рабочих программпо учебным курам и курсам внеурочной деятельности.  2.Система работы учителей - предметников по подготовке к ГИА.  3. Объективность выставления оценок за 2 четверть; анализ успеваемости. | Методсовет  Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Март***  1. Подготовка к промежуточной аттестации 1-8 классов  2. Итоги пробных экзаменов выпускников 9 класса.  3. Реализация планов самообразования молодыми специалистами.  4. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть. | Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Май***  1. Экспертиза материала для проведения промежуточной аттестации.  2. Экспертная оценка методической работы за учебный год.  3. Отчёты ШМО и ТГ учителей о своей работе.  4. Подготовка к итоговому педсовету. | Зам. дир. УВР  Руков. ШМО, ТГ  Зам. дир. УВР  Методсовет  Рук-во школы |

**4.3. Совещания при директоре**

##### С Е Н Т Я Б Р Ь

1. О готовности школы к новому учебному году.

2. Организация образовательного процесса в новом учебном году.

3. О распределении дополнительной нагрузки учителей.

4. О постановке обучающихся на внутришкольный контроль.

5. О модели организации работы школы по воспитанию и социализации обучающихся.

**ДЕКАБРЬ**

1. Личные достижения обучающихся. Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам, конкурсах, соревнованиях.

2. Сформированность предметных результатов. Итоги МПР.

3. Подготовка к новогодним праздникам. Работа коллектива в период зимних каникул.

4.Работа учителей-предметников с электронными классными журналами

**МАРТ**

1. Питание в школе и дома.

2. Летний труд и отдых школьников.

3. Работа классных руководителей по реализации воспитательных целей и задач

4. Предупреждение школьных рисков

5.О работе школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

**МАЙ**

1. План окончания учебного года.

2. Удовлетворенность запросов обучающихся и их родителей системой работы школы

3. О выполнении требований к оформлению документов, ведению документации по учету, выдаче документов государственного образца.

4. Предварительная расстановка кадров.

5. О подготовке школы к новому учебному году

**4.4. Совещания при заместителе директора по**

**учебно - воспитательной работе**

***Октябрь***

1.Уровень учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2.Трудоустройство выпускников школы 2018 года.

3. Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости.

4.Качество предметных обазовательных результатов: итоги МПР по математике.

5. Итоги школьного этапа и подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

6. Организация деятельности по подготовке и проведению ОГЭ в 9классе в 2018- 2019 учебном году.

***Январь***

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.

2.О результатах проверки классных журналов, журнала ГПД, кружков и курсов по выбору.

3.Выполнение учебных программ по предметам в 1-9 классах за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.

4.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА. Результативность пробных экзаменов предметов по выбору.

***Апрель***

1.Результаты устного собеседования по русскому языку.

2.Подготовка выпускников к ОГЭ в 2018-2019 учебном году. Результаты пробных экзаменов по русскому языку и математике.

3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 1-7кл.

4.О работе со школьной документацией.

3.Итоги мониторинга учебного процесса за I-III четверти.

***Июнь***

1.Выполнение государственных программ и практической части по предметам за учебный год. Объективность выставления годовых оценок.

2. Итоги промежуточной аттестации в 1-4, 5-7 классах.

3.Итоги проверки личных дел школьников, классных журналов, журнала ГПД, кружков и курсов по выбору.

4.Качество предметных образовательных результатов: итоги ГИА.

**4.5. Система внутришкольного контроля**

***(см. Приложение)***

**5. Деятельность педагогического коллектива,**

**направленная на развитие системы воспитательной работы**

**Цель воспитательной работы школы** – создание условий для формирования у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

**Задачи:**

1. Обеспечить преемственность в организации воспитательной работы в начальной и основной школе, комплексный подход в организации воспитательной работы с обучающимися, развитии личностных УУД в условиях реализации ФГОС ОО.

2. Создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3. Включить обучающихся 1-7 классов в проектно-исследовательскую деятельность.

4. Организовать работу органов ученического самоуправления, Совета актива

5. Обеспечить проведение коллективных творческих дел, развивать умения и навыки коллективного творчества как фактора самовыражения личности.

6. Реализовать программы внеурочной деятельности учащихся, направленных на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуального развития.

7. Развивать систему работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, формировать стремление к здоровому образу жизни через систему оздоровительно - спортивных мероприятий.

9. Продолжить работу с учащимися, склонными к совершению противоправных действий, через работу социальной службы и систему работы с родителями.

10. Повышать методическую и профессиональную культуру участников воспитательного процесса.

**Приоритетные направления воспитательной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание,  военно – патриотическое. | 1.Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию.  2.Создать условия для будущего самоопределения школьников. |
| Нравственно-эстетическое воспитание. | 1.Обеспечить усвоение учащимися нравственных ценностей и обусловленных ими принципов поведения в систему собственных ценностей, знаний и убеждений.  2.Воспитывать нравственную культуру, основанную на самовоспитании и самосовершенствовании. |
| Экологическое воспитание. | 1.Создать проекты и исследования по охране природы и истории родного края.  2.Формировать правильное отношение к окружающей среде.  3.Проводить природоохранные акции. |
| Социально-педагогическое. | Создать социально – психологические условия продуктивного сотрудничества преподавателей, обучающихся и родителей для максимального развития личности обучающихся, формирования ценностного отношения к нормам жизни, правилам поведения, ранней профилактики и коррекции отклонений в развитии, поведении и деятельности учащихся |
| Физкультурно- оздоровительное воспитание. | 1.Создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья.  2.Способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом. |
| Самоуправление в школе и в классе. | Создать атмосферу защищенности, развития детской инициативы, лидерских качеств, способствующих социальному, нравственному и творческому росту личности. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ План**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Классный час «Урок России» | 1-9 | | 01.09.18 г. | Классные руководители. |
| День солидарности в борьбе с терроризмом.  Классные часы по теме:  «Дорогой мира и добра» | 1-4 | | 03.09-07.09.18 г. | Классные руководители. |
| Классные часы:  - «Осторожно, терроризм!»  - «Что такое террор»;  Беседа – тренинг:  - «Если ты оказался в заложниках»  - «Вы обнаружили подозрительный предмет»  -«Если начался штурм здания» | 1-9 | | 03.09-07.09.18г. | Классные руководители. |
| Книжная выставка-просмотр «Дорога к миру» | 1-9 | | 03.09-07.09.18г. | Школьный библиотекарь. |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Месячник  «Я за безопасность на дороге» | 1-9 | | 01.09.-30.09.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая.  Воспитатель ГПД |
| Муниципальный туристический слет.  Мероприятия «Сильные, смелые, ловкие».  Кросс наций, «Мини футбол - в школу», школьный этап ВФСК ГТО, «Шиповка юных»,  «Президентские состязания» | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно- эстетическое воспитание | День знаний «Здравствуй, новый школьный год!» | 1-9 | | 01.09.18г. | Старшая вожатая. |
| Беседа «Профессия огня» | 7-9 | | 10.09.18г. | Учитель технологии |
| Экологическое воспитание | Акции «Генеральная уборка моей Страны» | 1-9 | | 18.09.-20.09.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. Учителя технологии. |
| Самоуправление в школе и в классе | Выборы лидеров класса (от каждого класса по 1 ученику на Совет актива)  Заседание Совета актива | 1-9 | | 28.09.18г. | Старшая вожатая. |
| Профориентационное направление | Урок финансовой грамотности. | 5-9 | | 24.09.18г. | Классные руководители. |
| Социально - педагогическое | Корректировка списков обучающихся (на учете в КДН, внутришкольном контроле, дети-инвалиды) | 1-9 | | В течение месяца | Администрация школы |
| Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. |  | | В течение месяца | Администрация школы Классные руководители. |
| Рейды по внешнему виду, ознакомление с положением о требовании к одежде обучающихся. | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| Инструктажи по теме: «Ложные сообщения об актах терроризма»  Беседы по теме: «Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма», «Телефонный терроризм» | 1-9 | | 27.09.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Семейное воспитание | Родительские собрания в классах |  | | В течение месяца | Классные руководители. |
| **Октябрь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | День Герба и флага Тверской области. | 1-9 | | 19.10.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Мероприятия «Сильные, смелые, ловкие».  «Мини-футбол - в школу»  Декада ГТО | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Международный день пожилых людей | 1-5 | | 01.10.18г. | Старшая вожатая. |
| Международный день учителя.  "Примите наши поздравления" | 1-9 | | 05.10.18г. |  |
| Муниципальный фестиваль «Лето – это маленькая жизнь» | 1-4 | | 24.10.18г. | Старшая вожатая. |
| Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Чтение и разбор худ. литературы:С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Л.Н.Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» и др. (1-4 кл.) | 1-4 | | В течение месяца | Библиотекарь |
| Экологическое воспитание | Операция «Уютный дом» | 1-9 | | 17.10.18г. | Классные руководители. |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейд по сохранности школьных учебников | 1-9 | | 22.10.18г. | Совет актива |
| Социально - педагогическое | « Минутки просвещения» - знакомство со статьями 20 и 207 Уголовного кодекса Российской Федерации. Памятки «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» | 5-9 | | 01.10.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Профилактика табакокурения среди обучающихся, ознакомление с ФЗ №15 от 23.02. 2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и ст. 6.24 КоАП | 7-9 | | 12.10.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Семейное воспитание | Общешкольное родительское собрание | 1-9 | | Открытая дата | Администрация |
| **Ноябрь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Коммунарский сбор (МБОУ Великооктябрьская СОШ) | 7-9 | | 01.11.-02.11.18г. | Старшая вожатая. |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Мероприятия «Сильные, смелые, ловкие».  «Мини-футбол - в школу», КЭС – баскет».  ВФСК ГТО (подготовка и проведение школьного и муниципального этапов) | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Международный день толерантности | 1-9 | | 16.11.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| День матери в России  Концерт  «Как прекрасно слово «МАМА» | 1-9 | | 23.11.18г. | Старшая вожатая. |
| Муниципальный заочный конкурс «Читающая мама – читающий ребенок» | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| Муниципальный литературный конкурс «Моя любимая книга» | 1-4 | | В течение месяца | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Экологическое воспитание | Операция «Уютный дом» | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| Самоуправление в школе и в классе | КТД на День матери. | Совет актива | | В течение месяца | Совет актива |
| Социально - педагогическое | Классный час-беседа «Как не стать жертвой преступления» | 7-9 | | 20.11.18г. | Классные руководители. |
| Семейное воспитание | Муниципальное родительское собрание. | родители | |  | Градова Н.В., Сладкова И.В., Артемьева А.В. |
| **Декабрь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Историческая конференция, «Заступники земли Тверской» | 5-9 | |  | Учитель истории |
| День героев Отечества.  Урок мужества с  электронной  презентацией,  посвященный Дню  героев Отечества. | 1-9 | | 10.12.18г. | Классные руководители. |
| День Конституции Российской Федерации  Викторина «Знаете ли вы Конституцию РФ?» | 7-9 | | 12.12.18г. | Классные руководители.  Старшая вожатая. |
| «День Конституции» - информационный час. | 1-6 | |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Кубок Губернатора по мини-футболу, волейболу, игровым видам спорта.  «КЭС-баскет»  Декада ГТО, «Сильные, смелые, ловкие».  Лыжные соревнования, юнармейская игра для обучающихся начальных классов «Весёлые старты» | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Международный день инвалидов.  Мультимедийная презентация «Доброе дело два века живёт»  Классные часы:  «Мы вместе», «Дарите людям доброту» | 1-9 | | 03.12.18г. | Классные руководители. |
| Муниципальный конкурс рисунков «Мой край родной «Михаил Тверской. Живая память поколений» | 1-9 | | В течение месяца | Учитель ИЗО |
| Литературная гостиная, посвящённая юбилею Ф.И. Тютчева | 1-9 | |  | Библиотекарь |
| Новогодняя елка для старшеклассников | 9 | | 28.12.18г. | Старшая вожатая |
| Игровая программа «Новый Год в кругу друзей» | 1-4 | | 28.12.18г. | Старшая вожатая |
| «Приключения у новогодней ёлки» | 5-9 | | 27.12.18г. | Старшая вожатая |
| Социально- педагогическое | День борьбы со СПИДом.  Видеоролик «Знай и помни, чтобы жить»  Беседа «Факторы, разрушающие здоровье. Информированность – лучшая защита от СПИДа»  Коллажи «Здоровый образ жизни» | 5-9  7-9  1-4 | | 01.12.18г. | Классные руководители. |
| Профориентационное направление | Всероссийская акция "Час кода" | 1-9 | | 04.12.-10.12.18г. | Учитель информатики |
| V Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»  Единый урок по безопасности в сети "Интернет"  Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности. | 1-9 | | В течение месяца | Учитель информатики |
| Семейное воспитание | Классные родительские собрания. | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| **Январь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Акция «Блокадный хлеб» | 1-9 | | 25.01.19г. | Старшая вожатая |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | «Сильные, смелые, ловкие».  Лыжные соревнования, юнармейская зимняя игра «Снежный Цнинский рубеж»  Первенство области по мини-футболу.  Соревнования по шашкам, шахматам «Чудо-шашки», «Белая ладья». | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | - Подарок малышам детского сада- инсценировки сказок  - Акция «Подари игрушку» | 1-4 | | В течение месяца | Старшая вожатая |
| Социально- педагогическое | Классный час «Права ребенка» в международных документах и документах РФ | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| **Февраль** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | День российской науки  Классные часы «Учёные современности»  Вставка информационных листов «Научные достижения 21 века» | 1-9 | | 08.02.2019г. | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Урок мужества «Всё, что может выдержать человек»  Пятиминутки Памяти (Информация о Дне Памяти, о солдатах, исполнявших свой долг в Афганистане) | 5-9  1-4 | | 15.02.19г. | Классные руководители  . |
| Международный день родного языка  Турнир «Грамматическое кольцо для учащихся 5-8 классы (в рамках работы РМО русского языка и литературы) | 5-8 | | 21.02.19г. | Учителя русского языка и литературы |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | «Сильные, смелые, ловкие».  Спортивные соревнования, соревнования, посвященныеДню защитника Отечества, Дню воина - интернационалиста. | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Муниципальный конкурс инсценировок басен, посвящённый 250-летию И.А. Крылова (по плану работы РМО школьных библиотекарей) | 1-9 | | Открытая дата | Библиотекарь |
| Концертно-конкурсная программа «Мы будущие защитники» | 1-4 | | 22.02.19г. | Старшая вожатая |
| Социально- педагогическое | Акция «Письмо солдату». Акция «Полотно Победы» добавляем новые имена.  Акция «Свеча памяти…» | 1-9 | | В течение месяца | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| Профориентационное направление | Интеллектуальная игра для учащихся 7-8 классов «Брейн-ринг», посвящённая Дню науки | 7-8 | | 08.02.19г. | Учителя предметники |
| Семейное воспитание | Муниципальное родительское собрание (по плану РОО) | родители | | Открытая дата | Градова Н.В., Сладкова И.В.,  Гагарина Г.В., Артемьева А.В. |
| Самоуправление в школе и в классе | Выпуск общешкольной стенгазеты «Солдат войны не выбирает» | 1-9 | | до 15.02.19г. | Совет актива |
| **Март** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | День воссоединения Крыма с Россией  Классные часы:  «История Крыма и России»;  «Россия и Крым  - мы вместе»;  «Присоединение Крыма и  Севастополя  к России» | 1-9 | | 18.03.19г. | Классные руководители |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Участие в муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», посвященные 700-летию подвига святого благоверного князя Михаила Тверского.  Мероприятия «Сильные, смелые, ловкие». Соревнования по волейболу | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Муниципальный конкурс «Живая классика» для учащихся 1-4 классов (по плану работы РМО учителей начальных классов)  Муниципальный фестиваль «Мир без границ» для учащихся 7-11 классов (по плану работы РМО учителей иностранного языка) | 1-9 | | В течение месяца | Библиотекарь  Учитель иностранного языка |
|  | |  |  |
| Экологический калейдоскоп, посвящённый Дню земли (по плану работы РМО учителей естественно - научного цикла) | 5-9 | |  | Учителя естественнонаучного цикла |
| Неделя детской книги.  Муниципальный конкурс экслибрисов (по плану работы РМО школьных библиотекарей) | 1-9 | |  | Библиотекарь |
| «Февромарт»- совместный праздник, посвященный празднованию 23 февраля и 8 Марта. | 5-9 | | 07.03.19г. | Старшая вожатая |
| Праздничный концерт «От всей души, с любовью к Вам» | 1-9 | | 07.03.19г. | Старшая вожатая |
| Социально- педагогическое | Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения после окончания школы. | 9 | | В течение месяца | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| Семейное воспитание | Классные родительские собрания | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| Самоуправление в школе и в классе | День здоровья «Масленица» | 1-9 | | 07.03.19г. | Старшая вожатая, совет актива |
| **Апрель** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Гагаринский урок «Космос - это мы» | 1-9 | | 12.04.19г. | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Муниципальная военно-спортивная игра «Цнинский рубеж»  Мероприятия «Сильные, смелые, ловкие».  Соревнования по волейболу. Президентские состязания.  ВФСК ГТО (муниципальный этап)Соревнования по волейболу  Муниципальные соревнования: «Санитарный пост». «Безопасное колесо» | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры  Старшая вожатая |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Муниципальный фестиваль «Православный Благовест» | 1-9 | | 30.04.19г. | Старшая вожатая |
| Муниципальный конкурс чтецов «Живая классика» | 1-9 | | В течение месяца | Библиотекарь |
| Профориентационное направление | Муниципальная конференция учебно-исследовательских и проектных работ | 1-9 | | Открытая дата | Учителя предметники |
| Социально- педагогическое | Мероприятия «Безопасность» по профилактике детского дорожного травматизма, пожарной безопасности и общей безопасности.  Тематический урок по ОБЖ | 1-9 | | В течение месяца | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| Семейное воспитание | Муниципальное родительское собрание | родители | | По плану РОО | Градова Н.В., Сладкова И.В.,  Гагарина Г.В., Артемьева А.В. |
| **Май** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Торжественной линейка «Через года, через века. Помните!»  Акция «Бессмертный полк»  Уроки памяти «Дети войны о войне» | 1-9 | | 08.05.19г. | Старшая вожатая  Библиотекарь  Классные руководители. |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Эстафета по легкой атлетике, посвящённая Дню Победы  Муниципальные соревнования «Шиповка юных» | 1-9 | | В течение месяца | Учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Песенный фестиваль военной песни «Песня рядом всегда» | 1-9 | | 08.05.19г. | Старшая вожатая |
| Муниципальный конкурс чтецов «Строки, опалённые войной», посвящённый 95-летию со дня рождения Юлии Друниной (по плану работы РМО школьных библиотекарей) | 1-9 | | Открытая дата | Библиотекорь |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 1-9 | | Открытая дата | Старшая вожатая |
| Окончание года линейка  «Ура, каникулы!» | Открытая дата | Старшая вожатая |
| Профориентационное направление | Диагностика по профессиональному самоопределению обучающихся 7-9 классов (Анкетирование) | 7-9 | | В течение месяца | Классные руководители |
| Экологическое воспитание. | Конкурс «Наша клумба лучше всех»  Операция «Уютный дом» | 1-9 | | В течение месяца | Классные руководители. |
| Семейное воспитание | Общешкольные и классные родительские собрания.  Родительское собрание для родителей будущих пятиклассников. | родители | | В течение месяца | Администрация школы, классные руководители |
| Муниципальное родительское собрание | родители | | Градова Н.В., Сладкова И.В., Гагарина Г.В. |
| **Июнь** | | | | | |
| Гражданско - патриотическое воспитание | Работа военно-спортивного лагеря «Патриот» | 5-8 | июнь 2019 | | Учитель физкультуры |
| Физкультурно - оздоровительное воспитание | Спортивные часы, игры, соревнования. | 1-8 | июнь 2019 | | Начальник пришкольного лагеря, воспитатели, учитель физкультуры |
| Нравственно - эстетическое воспитание | Международный день защиты детей  День Русского языка – Пушкинский день России  День России  День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 1-8 | 03.06.19г.  06.06.19г.  11.06.19г.  21.06.19г. | | Начальник пришкольного лагеря, воспитатели |
| Выпускной вечер « Вот и звучит вальс выпускной | 9 | Открытая дата | | Старшая вожатая |
| Семейное воспитание | «Семья – это то, что с тобою всегда!» Конкурсно – игровая программа в лагере | 1-8 | Открытая дата | | Начальник пришкольного лагеря, воспитатели |
| Экологическое воспитание. | Экодесант по уборке сосновой рощи» | 1-8 | Открытая дата | |
| Июль-август | | | | | |
| Палаточный лагерь.  Профильный лагерь «Эрудит»  Профильный лагерь «Патриот»  Лагерь актива | | | | | |

**Организация деятельности органов ученического самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1) Выборы в совет ученического коллектива школы  2) Церемония посвящения в должность совета ученического коллектива  3) Выборы в органы самоуправления классов, организация их работы  4) Привлечение школьников к работе совета школы  5) Организация работы совета ученического коллектива, планирование работы комиссий и штабов  **Учебная комиссия**  - Учёт посещаемости уроков  - Рейды по проверке сохранности учебников, ведению тетрадей и дневников  - Организация помощи в проведении школьных олимпиад, предметных недель и творческих конкурсов  - Кругосветка «Мы можем все»  - Организация и подготовка школьных конкурсов  **Штаб порядка**  - Организация дежурства по школе  - Операции «Тёплый дом», «Уют», «БУТ», «Украсим школу цветами»  - Экодесант (уборка рощи)  **Штаб шефской помощи**  1) Помощь классам в подготовке и проведении мероприятий в начальной школе  2) Организация шефства над старшей группой детского сада   * Подарок малышам детского сада «Теремок сказок». * Операция «Малышок»   3) Организация шефской помощи ветеранам и пожилым людям  4) Организация игр на переменах  **Комиссия по организации школьного досуга**  1) Создание инициативных групп для проведения КТД  **Пресс-центр**   * Организация выпуска стенгазеты «Школьный калейдоскоп» * Эстетическое оформление КТД * Выпуск экспресс-газет «Школьный перезвон», «НШ – видение»   **Совет физкультуры**  - Проведение школьных соревнований, подготовка сборной школы к районным соревнованиям:  - Подготовка и проведение Дней Здоровья:   * Масленица * Турслет   6)Подведение итогов школьных конкурсов  7)Итоговое (отчётное) общее собрание | до 20.09  до 25.09  до 1.10  в теч. года  сентябрь  ежедневно  в теч. года  сентябрь-апрель  октябрь  в теч. года  сентябрь  в теч. года  апрель  в теч. года  в теч. года  февраль  в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  март  май  май  май | Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руковод.  Председатель Совета школы  Ст. вожатая кураторы  Зам. дир. УВР  Предс. учебной комиссии  Тюлькина О.Б.  Предс. штаба порядка  Николаева С.А.  Предс. штаба шефской помощи  Ст. вожатая  Предс. комиссии  Мамедова Г.А.  Предс. пресс-центра  Анисимов И. А.  Предс. совета физкультуры  Сов.уч. колл.  Сов.уч. колл. |

**6. Управление школой.**

**Работа с родителями и общественностью.**

**Н а п р а в л е н и я р а б о т ы**

|  |  |
| --- | --- |
| **И**  **з**  **у**  **ч**  **е**  **н**  **и**  **е** | Информирование родителей |
| Просвещение (разного вида) |
| Консультирование |
| Обучение |
| Совместная деятельность |

**Цель.** Организация работы по изучению семей, просвещение, обучение и вовлечение родителей в совместную деятельность.

**Заседания совета школы**

**С е н т я б р ь**

1. О работе Совета школы в 2017-2018 учебном году (Председатель Совета)
2. Утверждение плана работы Совета школы на 2018-2019 учебный год.
3. О готовности школы к новому учебному году (директор).
4. Организация горячего питания в 2018-2019 уч.году

**Д е к а б р ь**

1. О деятельности администрации школы по совершенствованию материально-технической базы ОУ (директор).
2. Подготовка выпускников начальной школы к переходу на новую ступень образования (зам. директора по УВР).
3. О проведении новогодних праздников (ст. вожатая).

**М а р т**

1. Об аккредитации общественного наблюдателя на государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса (председатель совета школы).
2. Подготовка выпускников школы к ГИА

**М а й**

1. Летний труд и отдых обучающихся (директор).
2. О поощрении обучающихся по результатам 2018-2019 учебного года (председатель совета школы).
3. О подготовке школы к новому учебному году (директор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** | Изучение семей обучающихся.  Общешкольные родительские собрания:  - «О состоянии и результатах деятельности школы (2017-2018учебный год)». Выступление директора школы с публичным докладом.  - Итоги 2018-2019 учебного года (совместно с обучающимися).  Педагогическое просвещение родителей (план прилагается).  Классные родительские собрания (по планам классных руководителей).  Участие родителей в работе совета школы  Привлечение родителей к участию в учебно – воспитательном процессе (подготовка и проведение праздников, организация экскурсий, походов, встреч).  Индивидуальные консультации для родителей.  Семейные праздники:  - «Пожилой только возраст, в душе молодость живет»  - ««Как прекрасно слово «МАМА»»  - « [Приключения у новогодней ёлки»](http://pozdravok.ru/scenarii/prazdniki/novyy-god/k-nam-prikhodit-novyy-god/)  - «Мы – будущие защитники»  - «Через года, через века. Помните!»»  - «До свиданья, 1 класс»  - «Вот и стали мы на год взрослей»(4 кл.)  - Выпускной бал «Вот и звучит вальс выпускной | в теч. года  сентябрь  май  в течение  года  1 раз в четв.  в теч. года  в течение  года  в течение  года  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  май  май  май  июнь | кл. руководители  директор  директор  ст.вожатая  директор  зам. дир. УВР  кл. руководители  предс. совета школы  кл. руководители  руков. школы,  кл. руководители  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руков. 1 кл.  Кл.руков.4 кл. Кл.руков. 9 кл. |

**Педагогическое просвещение родителей**

##### Н а ч а л ь н а я ш к о л а

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | |
| Проблемы адаптации первоклассников в школе | Куцева Н.Н |
| Жизнь ребёнка и его успехи в школе. | Киманова Т.Н.  Сергеева И.Е. |
| Задачи на новый учебный год. Готовимся к переходу на следующую ступень образования. | Кудряшова Н.Т. |
| ***Декабрь*** | |
| Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника. | Куцева Н.Н |
| Родительская любовь и воспитание | Киманова Т.Н. |
| ***Март*** | |
| Воспитание трудом. | Кудряшова Н.Т. |
| Духовное воспитание в семье | Сергеева И.Е. |
| ***Май*** | |
| Итоги прошедшего учебного года. «До свиданья, первый класс» | Куцева Н.Н |
| Перелистывая страницы учебного года. «До свиданья, начальная школа» | Кудряшова Н.Т. |
| Итоги прошедшего учебного года. «Вот и стали мы на год взрослей» | Сергеева И.Е. Киманова Т.Н. |

###### О с н о в н а я ш к о л а

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | |
| Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе | Тюлькина О.Б. |
| Первые проблемы подросткового возраста. | Афанасьева Т.В. |
| Роль семьи в развитии моральных качеств подростков. | Васильева О.Г. |
| Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка | Мамедова Г.А. |
| ***Декабрь*** | |
| Роль общения в жизни школьника | Тюлькина О.Б. |
| Права и обязанности ребёнка: поиск равновесия. | Васильева О.Г. |
| ***Март*** | |
| Культурные ценности семьи и их значение для ребенка | Афанасьева Т.В. |
| ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования | Мамедова Г.А. |
| ***Май*** | |
| Итоговое собрание: «Вот и стали мы на год взрослей» | Кл. руководители |

**7.Укрепление учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18** | Подготовка школы к новому учебному году  Проведение технического контроля оборудования на пищеблоке  Ремонт и замена ограждения окон в спортивном зале  Проведение инвентаризации имеющих-ся в школе оборудования и инвентаря  Проверка освещённости школьных по-мещений, осмотр здания, подвала, про-верка состояния мебели в классах  Контроль температурного режима со своевременным принятием мер  Составление заявки на приобретение материалов и оборудования для школы в 2019 году  Проведение работ по утеплению здания школы, оклейка окон  Проверка состояния учебного оборудования в кабинетах, организация их ремонта, списание пришедших в негодность  Пополнение материальной базы спорт-зала, учебной мастерской, кабинета об-служивающего труда, учебных кабинетов согласно поданным заявкам, исходя из возможностей школы  Приобретение для ГПД настольных игр по заявке воспитателей  Приобретение химреактивов для каби-нета химии (по заявке учителя)  Укрепление материальной базы пищеблока: приобретение оборудования, обновление посуды  Текущий ремонт инвентаря различного назначения, сантехники, дверных замков и т.п.  Обновление медикаментов в аптечках первой помощи  Проведение санобработки от грызунов и других паразитов  Составление плана подготовки школы к новому учебному году.  Включение в план ФХД расходов на:  - устранение нарушений, выявленных надзорными органами;  -исполнение решений суда;  -составление проектно-сметной документации на ремонт входной группы, ремонт кровли;  - замену оконных блоков в учебных кабинетах, коридорах;  - косметический ремонт 2-х учебных кабинетов  -укладку асфальта на пешеходной дорожке к школе;  Приобретение:  - комплекта персонального рабочего места педагога в кабинет биологии;  - школьной мебели;  - спортивного оборудования;  - учебных наглядных пособий и оборудования;  - учебников 8 класса. | июль-август  август  в теч.года  октябрь  1 раз в месяц  постоянно (отоп. сезон)  до 01.11.18  октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  до 15.11.18  до 01.12.18 | директор  директор, завхоз  директор, завхоз  директор, завхоз, гл.бухгалтер  завхоз, рабочий по обслуживанию здания  директор, завхоз,  директор  завхоз,  классные руковод.  завхоз,  учит.-предметники  директор  завхоз  учит.-предметники  завхоз  руководство школы  руководство школы, завхоз  завхоз, рабочий по обслуживанию здания  завхоз  директор  руководство школы, завхоз  руководство школы, завхоз  руководство школы, бухгалтер, завхоз |

**8. Работа по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

**Инструкторско-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **I. Работа с кадрами** |  |  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами педколлектива | До 05.09 | Директор |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | В течение года | Директор |
|  | **II. Работа с обучающимися** |  |  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года) | До 15.09 | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  В течение года | Зам.дир.по УВР,  зав.кабинетами |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:  - по правилам пожарной безопасности;  - по правилам электробезопасности;  - по правилам дорожно-транспортной безопасности;  - по правилам безопасности на воде и на льду;  - по правилам поведения в экстремальных ситуациях;  - по правилам поведения во время каникул.  - по правилам антитеррористической безопасности | По планам кл. руков. | Директор, классные руководители |
| 4 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 5 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся | В течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 6 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися | В течение года | Директор, старшая вожатая |
|  | **III. Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам:  - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  - соблюдение правил пожарной безопасности;  - безопасное поведение на воде и на льду;  - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  - правила поведения обучающихся в период каникул.  - по правилам антитеррористической безопасности | По плану, в течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 2 | Проведение встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части | 1 раз в четверть | Старшая вожатая,  кл. руководители |

**Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников школы | В течение года | Директор,  зам. дир.по УВР,  зав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор,  зам. директора |

**Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август-январь | Директор,  зам. директора |
| 2 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 01.09 | Директор,  завхоз |

**Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа об организации подвоза обучающихся на учебные занятия и назначение ответственного за сопровождение обучающихся | Август | Директор |
| 2 | Оформление и обновление информационного уголка по правилам дорожного движения | 1 раз в четверть | Старшая вожатая, преп.-орг. ОБЖ |
| 3 | Встречи работников ГИБДД с обучающимися: беседы о безопасности на дорогах | В течение года | Старшая вожатая |
| 4 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | Апрель | Старшая вожатая, преп.-орг. ОБЖ |
| 5 | Проведение классными руководителями занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Старшая вожатая, классные руководители |
| 6 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По плану | Старшая вожатая |

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор,  учитель ОБЖ |
| 2 | Оформление противопожарного уголка | В теч.года | учитель ОБЖ |
| 3 | Издание приказа об обеспечении пожарной безопасности и назначение ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 01.09 | Директор |
| 4 | Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор,  учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | 1 раз в четверть | учитель ОБЖ,  кл. руководители |
| 6 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь | учитель ОБЖ, |
| 7 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор, учитель ОБЖ, |
| 8 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Директор, учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Директор |
| 10 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Директор |
| 11 | Проверка исправности электроустановок, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | учитель ОБЖ, |
| 12 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Старшая вожатая, кл. руководители |
| 13 | Заключение договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Август-сентябрь | Директор |

**Мероприятия по анититеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация взаимодействия с местными властями | В течение года | Директор |
| 2 | Изучение руководящих документов по предупреждению терактов | В течение года | Директор |
| 3 | Разработка планов действий на случай теракта | В течение года | Директор, |
| 4 | Обучение сотрудников и учащихся основным действиями правилам поведения в экстренных ситуациях | периодически | Директор,  учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение учений и тренировок по действиям в эстремальных ситуациях | 1 раз в квартал | Директор,  учитель ОБЖ |
| 6 | Проведение мероприятий по усилению охраны и контролю территории учреждения | В течение года | Директор, завхоз |
| 7 | Организация контрольно-пропускного режима в ОО с целью предотвращения проникновения посторонних лиц | постоянно | Директор |
| 8 | Ежедневный осмотр помещений на наличие подозрительных предметов | постоянно | Дежурный учитель |
| 9 | Обновление информационного стенда | до 15.10.15 | учитель ОБЖ |
| 10 | Проведение классных часов по формированию антитеррористического сознания подрастающего поколения | В течение года | Директор, педагоги |
| 11 | Внедрение правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий | В течение года | Директор, педагоги |
| 12 | Проведение инженерно-технических мероприятий по предупреждению актов терроризма | По мере выделения финанс.средств | Директор, завхоз |
| 13 | Проведение оперативных мероприятий в соответствии с рекомендациями Паспорта антитеррористической безопасности | В случае необходимости | Директор, сотрудники ОО |

**9. Мониторинг качества образовательного процесса**

**Направления мониторинга:**  
  
**1.Блок показателей качества потенциала достижения целей (условия):**

- основные образовательные программы;

-учебно-материальная база;

-кадры;

-обучающиеся.

**2.Блок показателей качества образовательного процесса:**

-реализация учебных планов и рабочих программ;

-используемые образовательные технологии;

-соблюдение законодательства РФ в области образования;

-удовлетворённость участников образовательного процесса.

**3.Блок показателей качества образовательных результатов:**

-предметные знания и умения обучающихся;

-сформированность способов деятельности (компетентностей);

-социальный опыт самореализации и самовыражения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет мониторинга (объект) | Цель мониторинга (показатели) | Организаторы (субъект) | Инструментарий, источники информации | Периодичность |
| **1.Мониторинг качества условий образовательного процесса** | | | | |
| Общие показатели условий и материально – техническая база ОУ | Сбор и анализ статистических данных: - об оснащенности школы и образовательного процесса,  -динамике изменения качественного и количественного состава обучающихся; | администрация школы | Отчеты ОШ и др. Отчеты о выполнении программ комплексной безопасности учреждения, энергобезопасности и т.д. Аналитические данные о комплектовании учреждения. | 2 раза в год |
| Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса | Сбор и анализ статистических данных:  - об оснащенности учебно – воспитательного процесса учебной и методической литературой;  -средствами ИКТ, тренажерами и т.д. | администрация школы, руководители ШМО, педагоги школы | Результаты смотра учебных кабинетов. Отчеты учителей о наличии и использовании УМК по предметам. Отчеты об использовании ИКТ в образовательном процессе | 2 раза в год |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Сбор и анализ данных:  - о кадровом обеспечении,  - расстановке кадров,  - уровне профессионализма и квалификации педагогов. | администрация | Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне квалификации. |  |
| Открытость образовательной среды.  Взаимодействие ОУ с субъектами образования, социальными партнерами. | Анализ информации о:  - особенности участия родителей, общественности в образовательной деятельности;  - доступности информации о ходе образовательного процесса. | администрация | Статистические и аналитические данные о сайте ОУ, характере управления, социальных партнерах, работе с родителями |  |
| **2. Мониторинг качества образовательного процесса.** | | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | Анализ информации:  -соблюдение законодательства в сфере образования.  -организация управленческой деятельности.  -выполнение социального заказа. | администрация школы, специалисты Управления образования г. Апатиты | Наличие предписаний государственных контролирующих органов.  Муниципальные отчеты по всем направлениям функционирования ОУ.  Результаты проверок ОУ.  Обращения граждан. Отзывы общественности. Опросы и анкетирование обучающихся, педагогов и родителей. | 2 раза в год |
| Эффективность методической деятельности | Сбор и анализ статистических данных:  - о работе методических объединений, -уровне профессионализма педагогов: реализации методических тем,  -самообразовании педагогов,  -участии в конкурсах профессионального мастерства, работе педагогических сообществ, обобщении опыта и т.д.  -анализ качества составления рабочих программ и календарно – тематического планирования. | администрация школы, руководители ШМО, педагоги школы | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. Отчеты, аналитические справки. Количественный и качественный анализ проведенных открытых мероприятий. | не реже 2 раз в год |
| Особенности (используемые формы, методы и средства, их адекватность целям) педагогической деятельности.  Эффективность педагогической деятельности по достижению планируемых результатов. | Сбор и анализ информации :  -об адекватности соответствия структуры образовательной деятельности целям образования;  -технологичности образовательной деятельности;  -использовании рациональных организационных форм образовательной деятельности;  - образовательной активности педагогов. | администрация школы, руководители МО | Наблюдение и анализ педагогической деятельности, оценка эффективности урока, внеурочного занятия. Диагностика и оценка образовательной активности педагогов | в течение года |
| **3. Мониторинг качества результатов образовательной деятельности** | | | | |
| Результаты учебной деятельности | Определение уровня (качества) обученности школьников и уровня сформированности у обучающихся основных компетенций. | администрация школы, учителя предметники | Входная, текущая, промежуточная и итоговая педагогическая диагностика уровня обученности школьников по учебным предметам. Сравнительный анализ результатов обученности.  Качественный и количественный анализ результатов образовательной деятельности школьников | не реже 4-х раз в год |
| Результаты воспитательной  и внеурочной деятельности | Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним; оценка состояния воспитания, прогноз развития воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов. | администрация школы, классные руководители | Педагогическое наблюдение. Анонимное и адресное анкетирование, тестирование, опросы всех участников образовательного процесса. Отчеты классных руководителей. Информационные карты (портфолио) обучающихся. | не реже 2 раз в год |
| Уровень социализации.  Характер использования результатов образования в процессе дальнейшей жизнедеятельности (организация собственной образовательной/ производственной деятельности, реализованность образовательных намерений и т.д.). | Сбор и анализ информации о:  - сформированности компетентностей в различных сферах;  - профессиональной ориентации обучающихся,  - профессиональном самоопределении выпускников школы. | Администрация, классные руководители | Диагностические карты, анкеты. | 1 раз в году |

**ПЛАН – ГРАФИК школьного мониторинга качества образовательных результатов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параметры | Показатели | Инструментарий, источники информации | Периодичность |
| *Образовательные достижения обучающихся* | | | |
| Уровень и качество обязательных результатов обучения по базовым и профильным предметам | * Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. * Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. | Входная и текущая (тематическая) педагогическая диагностика уровня обученности школьников по учебным предметам (контрольные работы, диктанты, тесты, компьютерная диагностика). Сравнительный анализ результатов обученности по итогам четверти, полугодия, учебного года. | не реже 4-х раз в год |
| Уровень соответствия достигнутых образова-тельных результатов государственным стандартам | * Результаты мониторинговых обследований. * Результаты государственной итоговой аттестации | Организация элективных курсов предпрофильной подготовки.  Анализ и систематизация результатов итоговой аттестации выпускников с целью принятия управленческих решений, оказания методической помощи педагогом школы. | не реже 4-х раз в год |
| Степень применения предметных знаний и умений на практике | * Количество участников предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов. * Количество ученических исследовательских работ, проектов. * Количество победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов. * Количество призеров исследовательских проектов и конкурсов. | Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.  Количественный анализ результатов участия школьников в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.  Качественный анализ подготовки обучающихся в данном направлении.  Накопительная оценка достижений школьников (портфолио ученика). | не реже 2-х раз в год |
| Уровень сформированности общеучебных умений и навыков школьников | * Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на II ступени обучения. * Степень готовности выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации. | Классно – обобщающий контроль (посещение уроков, срезы знаний по всем предметам, тестирование, анкетирование, собеседование).  Проверка документации (классных журналов).  Итоговый и входной контроль.  Качественный и количественный анализ результатов образовательной деятельности школьников с целью определения уровня сформированности основных компетенций. | не реже 4-х раз в год |
| *Уровень сформированности ключевых компетенций* | | | |
| Компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности | * Уровень сформированности мыслительных операций (обобщения, сравнения, анализа, синтеза). * Уровень владения исследовательскими методами (наблюдение, эксперимент, статистические методы, социологическая диагностика). * Создание собственного продукта познавательной деятельности. | Педагогическое наблюдение.  Метод экспертной оценки.  Анализ качества рефератов, исследовательских и проектных работ школьников. | не реже 2-х раз в год |
| Информационно – коммуникационная компетентность | * Умение осуществлять поиск информации в источниках различного типа, в том числе Интернет. * Степень владения компьютерными технологиями при работе с информацией. * Степень развития рефлексивных навыков, самостоятельность позиции в оценке различной информации. * Способность обучающихся к сотрудничеству на всех этапах коллективной деятельности. | Педагогическое наблюдение.  Анкетирование обучающихся.  Анализ качества рефератов, творческих работ школьников.  Количественный и качественный анализ участия школьников в конкурсах ИК - проектов. | не реже 2-х раз в год |
| Социальная компетентность | * Уровень сформированности психологической устойчивости к негативным социальным явлениям. * Умение осуществлять выбор решения на основе оценки альтернатив. * Степень проявления личной инициативы обучающихся. * Установление позитивных взаимоотношений с окружающими. | Анкетирование обучающихся и родителей.  Тестирование.  Количественный и качественный анализ внеклассных мероприятий соответствующей направленности. | не реже 2-х раз в год |
| *Удовлетворенность условиями образовательного процесса* | | | |
|  | Степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образования. | Анкетирование родителей и обучающихся.  Анализ совестных мероприятий (семья – школа). | не реже 2-х раз в год |
| *Уровень сформированности позитивного отношения к здоровью и здоровому образу жизни .* | | | |
|  | -динамика числа общих заболеваний школьников.  -динамика количества школьников по группам здоровья  - динамика занятости физической культурой и спортом | Анализ уровня здоровья школьников. Анализ занятости школьников физической культурой и спортом. | 1 раз в году |

**10. Организационно – педагогические мероприятия**

**10.1. Режим работы школы**

Одна смена учебных занятий.

Пятидневная рабочая неделя.

**Продолжительность уроков:** 45 мин. – 2 – 9 классы

**Расписание звонков:**  1 урок 8.30 – 9.15, перемена 10 мин.;

2 урок 9.25 – 10.10, перемена 10 мин.;

3 урок 10.20 – 11.05, перемена 10 мин.;

4 урок 11.15 – 12.00, перемена 20 мин.;

5 урок 12.20 – 13.05, перемена 20 мин.;

6 урок 13.25 – 14.10, перемена 10 мин.;

7 урок 14.20 – 15.05.

**Время работы ГПД:** 9.15 – 9.25 завтрак

12.05 – 13.05занятия по интересам

13.05 – 13.20 обед

13.20 – 14.00 прогулка

14.00 – 15.00 самоподготовка

15.00 – 15.30 подвижные игры на свежем воздухе

**10.2.График питания обучающихся в столовой:**

1 перемена (**9.15-9.25**) завтрак (1 - 4 кл.)

4 перемена (**12.00-12.20**) обед (5 – 9кл.)

5 перемена (**13.05-13.20**) обед (1 - 4 кл.)

**10.3. Руководство кружками и секциями:**

#### Понедельник

«***Школа докторов здоровья»*** 12.20– 13.05 Кудряшова Н.Т.

«***Школа вежливых наук»*** 12.20– 13.05 Киманова Т.Н.

«***Путешествие в страну Геометрию»*** 14.20– 15.05 Тюлькина О.Б.

***ДЮСШ***  18.15 – 20.30 Анисимов И.А.

Вторник

«***Учусь учиться»*** 12.20– 13.05 Куцева Н.Н.

«***Умники и умницы»*** 12.20– 13.05 Сергеева И.Е.

«***Мир профессий»*** 14.20– 15.05 Афанасьева Т.В.

#### Среда

***ДЮСШ***  18.15 – 20.30 Анисимов И.А.

Четверг

«***Изучение природы родного края»*** 12.20– 13.05 Сергеева И.Е.

«***Школа безопасности»*** 12.20– 13.05 Куцева Н.Н.

«***Счастливый английский»*** 14.20– 15.05 Галкина О.М.

Пятница

«***Страна грамотеев»*** 12.20– 13.05 Кудряшова Н.Т.

«***Будем здоровы»*** 12.20– 13.05 Киманова Т.Н.

«***Счастливый английский»*** 12.20– 15.05 Галкина О.М.

***ДЮСШ***  18.15 – 20.30 Анисимов И.А.

**10.4. Режим работы библиотеки:** понедельник, среда, четверг, пятница 11.00 – 15.30

Библиотекарь: Николаева С.А.

**10.5. Дежурство по школе:**

* Дежурный администратор (по графику).
* Дежурный учитель (по графику).

**10.6.Председатель методического совета** – Афанасьева Т.В.

Руководители ШМО:

* Классных руководителей – Сергееву И.Е.
* Учителей начальных классов – Киманова Т.Н.
* Творческая группа учителей – Мамедова Г.А.

**10.7. Заведование учебными кабинетами:**

* Кабинет русского языка и литературы - Афанасьева Т.В.
* Кабинет математики – Тюлькина О.Б.
* Кабинет информатики – Николаева С.А.
* Кабинет географии – Мамедова Г.А.
* Кабинет истории – Шаповалова Р.А.
* Кабинет химии и физики – Ганиев В.Р.
* Кабинет немецкого языка – Васильева О.Г.
* Кабинет обслуживающего труда – Васильева О.Г.
* Кабинет 1 класса – Куцева Н.Н.
* Кабинет 2 класса – Сергеева И.Е.
* Кабинет 3 класса – Киманова Т.Н.
* Кабинет 4 класса– Кудряшова Н.Т.

**10.8. Классное руководство:**

* **1 класс –** *Куцева Н.Н.*
* **2 класс –** *Сергеева И.Е.*
* **3 класс –** *Киманова Т.Н.*
* **4 класс–** *Кудряшова Н.Т.*
* **5 класс –** *Тюлькина О.Б.*
* **6 класс –** *Васильева О.Г.*
* **7 класс –** *Афанасьева Т.В.*
* **9 класс –** *Мамедова Г.А.*

**10.9. Каникулы:**

* + Осенние – 29.10. 2018г. – 05.11. 2018 г. (8 дней)
  + Зимние – 28.12. 2018г. – 09.01. 2019 г. (13 дней)
  + Дополнительные (1 класс) - 18.02. 2019г. – 24. 02. 2019 г. (7 дней)
  + Весенние – 23.03.2019г. – 31.03.2019 г.(9 дней)
  + Летние – 31.05.2019г. – 31.08.2019 г.(93 дня)

**Годовая циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| ***Август*** | |
| 1. Готовность школы к новому учебному году. | до 20.08 |
| 2. Уточнение списка обучающихся по классам, комплектование 1класса. | до 30.08 |
| 3. Участие учителей школы в районной августовской конференции. | 29.08 |
| 4. Августовский педсовет. | 30.08 |
| 5. Составление расписания уроков. | до 01.09 |
| 6. Подготовка документации для сдачи статистических отчетов, тарификации. | до 15.09 |
| 7. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам. | до 01.09 |
| 8. Расстановка кадров, составление графика работы работников школы. | до 31.08 |
| ***Сентябрь*** | |
| 1. Праздник «Первый звонок» | 01.09 |
| 2. Утверждение планов работы кружков. | до 02.09 |
| 3. Сдача статистических отчетов в РОО | по плану РОО |
| 4. Заседание методического совета, ШМО и ТГ учителей. | 2-я неделя, среда |
| 5. Совещание при директоре. | 1-я неделя, понед. |
| 6. Заседание Совета школы. | 3-я неделя, среда |
| 7. Общешкольное родительское собрание. | 4-я неделя, пятница |
| 8. Совещание при заместителе директора по УВР. | 3-я неделя, понед. |
| 9. Стартовый контроль школьников («нулевые срезы»). | до 15.09 |
| 10. Сверка бланков строгой отчетности. | до 15.09 |
| 11. Оперативные совещания с учителями. | в теч. месяца |
| 12. Оформление информационно- аналитических документов. | в теч. месяца |
| 13. Медицинский осмотр обучающихся школы. | по плану |
| 14.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| ***Октябрь*** | |
| 1. Семейный праздник, посвященный Дню пожилого человека. | 01.10 |
| 2. КТД, посвященное Дню учителя | 05.10 |
| 3. Обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой. | по плану |
| 4. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 5. Оформление информационно-аналитических документов. | в теч. месяца |
| 6. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 8.Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| ***Ноябрь*** | |
| 1. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть (заседание метод.совета). | 2-я неделя, понедельник |
| 2. Участие в районных коммунарских сборах | по плану РОО |
| 3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| 4.Международный день матери. Общешкольный праздник | последняя пятница месяца |
| 5. Заседание методического совета, ШМО и ТГ учителей. | 2-я неделя, среда |
| 6. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 7. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 8. Педсовет. | 4-я неделя, понедельн |
| 9. Классные родительские собрания. | по плану кл. рук-лей |
| ***Декабрь*** | |
| 1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| 2. Акция «Здоровое пространство» | 2- неделя, пятница |
| 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие. | по графику |
| 4.Совещание при директоре. | 1-я неделя, понедельник |
| 5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 6. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 7. Классно-обобщающий контроль в 9 классе | по плану ВШК |
| 8.КТД «Приключения у новогодней елки» | 28.12 |
| 9.Составление графика отпусков работников школы. | до 15.12. |
| ***Январь*** | |
| 1. Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 2. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 1 полугодие (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 3. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 4.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 5. Оформление информационно- аналитических документов. | в теч. месяца |
| 6.Операция «Подарок малышам» | 3-я неделя |
| ***Февраль*** | |
| 1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 2.Педсовет | 4-я неделя, понедельник |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе | по плану ВШК |
| 4.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | В теч. месяца |
| 5. Оформление информационно- аналитических документов. | В теч. месяца |
| 6.Семейный праздник «Мы – будущие защитники» | 4-я неделя |
| ***Март*** | |
| 1. Углубленная диагностика выпускников 9 класса. | По плану ВР кл.руководителя 9 кл. |
| 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | В теч. месяца |
| 3. Неделя детской книги | 3-я неделя |
| 4. День Здоровья «Масленица» | 2-я неделя, пятница |
| 5. Проверка школьной документации. | По плану ВШК |
| 6. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | В теч. месяца |
| 7. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть. | По плану |
| 8. Совещание при директоре | 1-я неделя, понедельн |
| 9.Оформление информационно- аналитических документов. | В теч. месяца |
| 10. КВН «Февромарт» | 1-я неделя, пятница |
| 11.Пробные экзамены 9 классе. | по плану ВШК и РОО |
| ***Апрель*** | |
| 1. Предварительное комплектование на новый учебный год. | до 10.04 |
| 2. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 3. КТД «День Земли». Операция БУТ. Экодесант. | 3-я неделя |
| 4. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | в теч. месяца |
| 5. Совещание при заместителе директора по УВР. | 3-я неделя, понедельн |
| 6. Заседание методического совета. | 2 -я неделя, среда |
| 7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 8. Подготовка к празднованию Дня Победы. | в теч. месяца |
| ***Май*** | |
| 1. Проведение промежуточной аттестации. | по графику |
| 2. Подготовка к ГИА выпускников 9 класса. | по плану |
| 3. КТД, посвященное празднованию Дня Победы. | 1-я неделя |
| 4. Совещание при директоре. | 1-я неделя, понедельник |
| 5. Педсовет. | до 25.05 |
| 6. Заседание методического совета. | 2-я неделя, среда |
| 7. Отчеты о работе ШМО и ТГ учителей. | 4-я неделя, среда |
| 8. Праздник последнего звонка. | 25.05 |
| 9.День Здоровья. Турслет | 3-я неделя |
| 10. Итоги и анализ успеваемости за 4 четверть. | до 30.05 |
| 11. Общешкольное родительское собрание «Успехи школьников, учителей, родителей». | 4-я неделя, пятница |
| 12. Семейные праздники, посвященные окончанию учебного года | 4-я неделя |
| ***Июнь*** | |
| 1.Работа лагеря с дневным пребыванием детей. | в теч. месяца |
| 2. Операция «Люди в белых халатах» | 3-я неделя |
| 3. ГИА выпускников 9 класса. | по графику |
| 4. Анализ выполнения учебных программ по предметам за учебный год (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 5. Проверка школьной документации. | 1-я и 2-я недели |
| 6. Педсовет. | 4-я неделя, понедельник |
| 7. Статистический отчет по итогам учебного года. | по плану |
| 8. Выпускной вечер 9 класса. | 3-я неделя |
| 9. Подготовка к ремонту школы. | в теч. месяца |