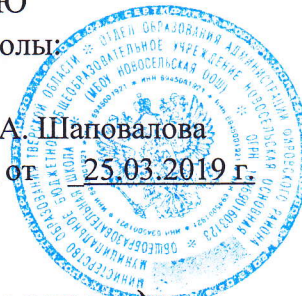


Принято на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 2 от 22.03.2019 г.

Принято на заседании совета школы  
Протокол № 1 от 25.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

 Р.А. Шаповалова  
Приказ № 18 от 25.03.2019 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосельская основная общеобразовательная школа**

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ Новосельская ООШ разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ Новосельская ООШ

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

**Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

**3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2 – 8 классах – 35 неделям, в 9 классе – 34 неделям.

**3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются

дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная рабочая неделя.

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Учебные занятия проводятся только в первую смену. Начало занятий в 8.30 час., пропуск учащихся в школу в 8.00. час.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят (согласно утвержденному графику) на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится перемена, продолжительностью не менее 20 минут.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным и утвержденным директором школы в начале учебного года.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, надзорных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей вовремя уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 14.00 до 16.00.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные

- мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа по школе.
- 3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.5 Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности.

- 3.5.1. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом.
- 3.5.6. Привлечение обучающихся к труду без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом требований СанПиН, исходя из реальных возможностей образовательной организации.

3.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных случаев, определенных приказом Учредителя.

3.10. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня обученности и качества преподавания проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся», внутришкольным контролем.

3.11. Государственная итоговая аттестация в 9 классе регулируется нормативно-правовыми документами МО РФ и МО Тверской области;

промежуточная итоговая аттестация во 2–8 классах проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся».

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

**4.1.** Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы.**

**5.1.** В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**5.2.** Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В летний период у обучающихся 4-8 классов осуществляется формирование практических умений и навыков обработки почвы и выращивания овощных культур и цветов на пришкольном учебно-опытном участке.

**5.3.** Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы