**1. Педагогический анализ итогов 2015-2016 учебного года**

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией главной цели школы:

*Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, сохранение здоровья школьников*

Главная цель определяла задачи обучения, воспитания и развития.

1. Обеспечить системное обновление образовательного пространства, переход образовательной организации в качественно новое состояние в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.
2. Развивать познавательную активность, творческие способности, исследовательские умения школьников.
3. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, аттестацию, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
4. Создать условия для сохранения здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни, развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Обеспечить сотрудничество школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными и административными учреждениями района.

*Показателями успешности работы школы по реализации поставленных целей и задач являются:*

1. Стабильность результатов успеваемости:

* 100-процентная обученность (за исключением детей, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение в специальной (коррекционной) школе);
* отсутствие отсева учеников;
* высокие результаты качества знаний обучающихся школы.

Классы с высоким качеством обучения

по итогам 2015-2016 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Качество обучения (%) | Количество хорошистов(чел.) | Количество отличников (чел.) |
| 2 | 50 | 2 | 1 |
| 4 | 71 | 4 | 2 |
| 6 | 50 | 3 | - |
| 7 | 63 | 5 | - |
| 8 | 50 | 4 | 1 |

2. Стабильно положительные результаты сдачи экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Общее количество выпускников 9-х классов | Получили отметку | | | | Подтвердили годовые отметки | | Получили отметки выше годовых | | Получили отметки ниже  годовых | | Средний оценочный балл | Средний тестовый балл |
|
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| чел. | чел. | чел. | чел. | чел. | % | чел. | % | чел. | % |  |  |
| Русский язык | 4 | 1  13% | 6  75% | 1  12% | - | 4 | 50 | 1 | 13 | 1 | 12 | 4 | 29,38 |
| Математика | 8 | 1  12% | 4  50% | 3  38% | - | 5 | 63 | 3 | 37 | - | - | 3,75 | 16,75 |

3. Продолжение обучения всеми выпускниками школы, их успешное поступление в техникумы и колледжи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выпускники** | **Учебный год** | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Окончили 9 классов | 4 | 2 | 8 |
| Перешли в 10 класс | - | 2(100%) | 2(25%) |
| Поступили в техникумы и колледжи | 4(100%) | - | 4(50%) |
| Поступили в ПТУ | - | - | 2(25%) |

*4. Показателями успешности работы школы* является также отсутствие травматизма в школе.

5. Ученический коллектив отличает высокая творческая активность. Более 80% школьников в этом учебном году приняли участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях различного вида и уровня

**Участие**

**в муниципальных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах**



6. Активное участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников: 49% ребят участвовали в школьном этапе, 24% – в муниципальном этапе. Награждены грамотами победителей в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 14 учащихся школы, в муниципальном этапе Шаповалова А. (8 кл.) заняла 1 место по биологии и обществознанию, Николаев Н. (9 кл.) – по физической культуре, Куцева П. (9 кл.) – по биологии.

7. Ребята школы принимали участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах:

* *Всероссийский математический конкурс «Ребус – 2016»;*
* *Международный конкурс-игра по русскому языку «Ёж»;*
* *Окружной конкурс «Физика вокруг нас»;*
* *Окружной конкурс фотографий «Физика в картинках»;*
* *Всероссийский конкурс по математике «Лисёнок»;*
* *Всероссийский конкурс «Инфознайка» и др.*

Главный акцент в своей деятельности школа делает на раскрытии индивидуальности каждого ребенка. Это весьма трудная задача, поскольку Новосельская основная общеобразовательная школа является образовательным учреждением с неоднородным контингентом обучающихся. В ней учатся как одаренные, так и слабоуспевающие школьники. Поэтому миссия школы – создать образовательную среду, способствующую максимальной самореализации каждого школьника вне зависимости от его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

Показатель работы с одаренными детьми – участие в различных муниципальных конкурсах, соревнованиях, конференциях:

* *Районный коммунарский сбор;*
* *районный конкурс «Кукла-оберег» и «Бусы для мамы»;*
* *Районная предметная игра «Брейн-ринг»;*
* *Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»;*
* *Математический марафон «Умники и умницы» (победитель);*
* *Районный фестиваль «Мир без границ» (победитель);*
* *Районные соревнования санитарных постов (2 место) и др.*

Организация образовательного процесса регламентировалась Уставом школы, учебным планом школы, годовым планом работы, локальными актами, расписанием занятий.

В 2015-2016 учебном году реализован учебный план, который отражал специфику образовательной деятельности школы, определял максимальный объем нагрузки учащихся, распределял учебное время, отводимое на освоение федерального и регионального компонентов, компонента образовательного учреждения.

В 1-4 классах реализовывался федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Федеральный компонент учебного плана был составлен на основе сохранения обязательного общеобразовательного минимума и обеспечивал выполнение требований государственных образовательных стандартов.

Региональный компонент и компонент образовательного учреждения (КОУ) распределялись следующим образом:

* *в основной школе:*
* Преподавание биологии и географии и краеведческих вопросов биолого-географического характера в 6, 8 классах осуществлялся преподаванием двух интегрированных предметных курсов: биологии с основами биологического краеведения – 2 часа в неделю (1 час берется из федерального компонента базисного учебного плана - предмет *«*Биология*»* и 1 час из регионального компонента на изучение краеведческих аспектов биологии) и географии с основами географического краеведения –2 часа в неделю (1 час берется из федерального компонента базисного учебного плана - предмет *«*География*»* и 1 час из регионального компонента на изучение краеведческих аспектов географии).
* Историческое краеведение с древнейших времён до наших дней изучалось в 9 классе в виде самостоятельного курса 1 час в неделю.
* В 8 классе учебный предмет «Искусство (музыка и ИЗО)» был представлен интегрированным курсом **«**Музыка**»** с краеведческим модулем «Музыкальная культура Тверского края» и «Тверские узоры» 1 час в неделю.
* В 8 классе 1 час был выделен на изучение учебного предмета «Технология». Материал краеведческой направленности распределён на всю базовую составляющую программы учебного предмета «Технология» с 6 по 8 классы.
* В 6-7 классах – на 2 часа количество часов по русскому языку с целью улучшения грамотности обучающихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей.
* В связи с необходимостью обеспечения всеобщей компьютерной грамотности выделен 1 час на изучение «Информатики» в 6 – 7 классах. Таким образом, преподавание учебного предмета «Информатика» в этих классах стало непрерывным.
* В 9 классе для организации предпрофильной подготовки обучающихся, которая предусматривает усиление профориентационной деятельности и соответствующей «пробы сил» обучающимися было выделено 2 часа на курсы по выбору. (Дополнительно один час отводился на информационную и профориентационную работу с обучающимися, которая осуществлялась за счёт дополнительного образования (кружок «Мир профессий»)). Два часа учебного предмета «Технология» переданы в КОУ для организации ППП обучающихся.

Обучение осуществлялось по государственным программам для общеобразовательных учреждений, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Каждый учитель работал в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины.

Федеральный, региональный и КОУ реализованы полностью.

Главным условием реализации поставленных цели и задач является кадровый ресурс.

Педагогический коллектив школы стабильный, значительная его часть имеют высшее образование, большой опыт работы.

Педагогов – 13 человек, преобладающее большинство – женщины (92%).

Образование: высшее имеют 46% педагогов, среднее специальное – 54%.

Стаж работы:

* до 5 лет – 1чел.
* от 15 до 20 лет – 2чел.
* свыше 20 лет – 10чел.

85% учителей школы имеют квалификационные категории. В этом учебном году 2 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию.

В 2015-2016 учебном году 2 человека дистанционно прошли курсы повышения квалификации в педагогическом университете «Первое сентября» и на базе ФГБОУВО «Тверской государственный университет»

Средний возраст педагогов 49 лет, наблюдается постепенное старение учительских кадров, что обуславливает главную проблему школы на ближайшую перспективу – обновление учительских кадров.

Методическая работа в школе выстраивалась в русле методической темы района: «Современные технологии урока в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)». Педагоги школы активно предъявляли свой педагогический опыт, участвовали в работе районных методических объединений:

* Педагоги принимали участие в работе экспертных комиссий при проведении аттестации педагогических работников школ района, жюри предметных олимпиад и других районных мероприятий;
* Учителя 5-9 кл. подготовили задания для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам в 2015 г.;
* Материалы уроков учителей школы размещены в электронном СМИ «Педсовет/Pedsovet.org» и на официальном сайте школы;
* Афанасьева Т.В., учитель русского языка, провела мастер-класс в рамках единого педагогического дня (март).

Внутришкольный контроль строился в соответствии с целями и задачами школы и осуществлялся на основании плана школы и в соответствии с Положением о внутришкольном контроле. Итоги внутришкольного контроля обсуждались на педагогических советах, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР, заседаниях методического совета. Анализ результатов обеспечивал руководство школы необходимой объективной информацией, позволял соотнести результаты с поставленными задачами, целенаправленно проводить коррекционную работу.

2015-2016 учебный год педагогический коллектив завершил со следующими количественными и качественными показателями.

**Количество школьников по ступеням образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Общее количество** | **Ступени образования** | |
| **начальная школа** | **основная школа** |
| 2013-2014 | 48 | 20 (42%) | 28 (58%) |
| 2014-2015 | 44 | 17 (39%) | 27 (71%) |
| 2015-2016 | 59 | 24 (41%) | 35 (59%) |

Увеличение численности учащихся в 2015-2016 учебном году произошло за счет реорганизации МБОУ «Жуковская ООШ» и перевода учащихся в 7-9 классы.

В школе созданы основные условия для обучения и воспитания, однако, преобладает устаревшее учебное оборудование.

**Состояние материально-технической базы**

* общее количество учебных кабинетов – 12;
* библиотека;
* спортивный зал (155,3 кв. м), стадион обеспечивают выполнение программы по физическому воспитанию;
* комбинированная мастерская (10 рабочих мест);
* столовая (48 посадочных мест), имеет 100%-обеспечение оборудования, что дает возможность организовать 2-разовое горячее питание;
* пришкольный учебно-опытный участок площадью 0,86 га;
* Кабинет здоровья;
* 7 кабинетов оборудованы персональным рабочим местом учителя;
* Школа подключена к сети Интернет.

Достигнута 100-% обеспеченность школьников учебниками. В 2015 – 2016 учебном году школой приобретено 114 экземпляров учебников на сумму 40833,92руб.

Показателем усвоения учебных программ является *государственная итоговая аттестация выпускников*.

В течение всего учебного года в школе шла активная подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Работа проводилась по различным направлениям:

* информационно-разъяснительная работа по особенностям ГИА-2016 среди педагогов, выпускников 9 класса и их родителей;
* организация работы выпускников 9 класса по подготовке к ГИА в урочное и во внеурочное время;
* проведение тренировочно-диагностических работ по математике и русскому языку.

Неоднократно вопросы ГИА рассматривались на педсовете, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР, заседаниях методического совета школы.

На конец учебного года в 9 классе обучалось 9 человек. По итогам успеваемости к ГИА были допущены 8 выпускников 9 класса. Девятиклассники сдавали ОГЭ по обязательным предметам (математике и русскому языку) в рабочем режиме и по предметам по выбору (обществознанию, биологии, физике) в тестовом режиме.

Результаты ОГЭ таковы:

* по математике с учетом пересдачи «5» - 1 чел. (12,5%), «4» - 4 чел. (50%), «3» - 3 чел. (37,5%);
* по русскому языку «5» - 1 чел. (12,5%), «4» - 6 чел. (75%), «3» - 1 чел. (12,5%);
* по биологии «5» - 3 чел. (37,5%), «4» - 3 чел. (37,5%), «3» - 2 чел. (25%);
* по обществознанию «4» - 2 чел. (25%), «3» - 6 чел. (75%);
* по физике «3» - 1 чел. (100%).

**Результаты ОГЭ выпускников 9 класса по математике**

***(в сравнении с прошлыми годами)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Сдавали экзамен** | **Выполнили работу на** | | | | **Средний оценоч-ный балл** | **Обучен-ность %** | **Успеш-ность %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2013-2014 | 4 | - | 3  75% | 1  25% | - | 3,75 | 100 | 75 | Монахова О.Л. |
| 2014-2015 | 2 | 1  50% | 1  50% | - | - | 4,5 | 100 | 100 | Тюлькина О.Б. |
| 2015-2016 | 8 | 1  12,5% | 4  50% | 3  37,5% | - | 3,6 | 100 | 62,5 | Монахова О.Л. |

На протяжении трех лет процент обученности составляет 100%.

Средний тестовый балл (16,75) выше районного показателя (16). Средний оценочный балл (3,75) ниже районного показателя (4).

Пять выпускников (62,5%) на ОГЭ по математике подтвердили годовую отметку, 3 выпускника (37,5%) получили отметку выше годовой на 1 балл.

**Результаты ОГЭ выпускников 9 класса по русскому языку**

***(в сравнении с прошлыми годами)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Сдавали экзамен** | **Выполнили работу на** | | | | **Средний оценоч-ный балл** | **Обучен-ность %** | **Успеш-ность %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2012-2013 | 4 | - | 3  75% | 1  25% | - | 3,75 | 100 | 75 | Афанасьева Т.В. |
| 2014-2015 | 2 | 1  50% | 1  50% | - | - | 4,5 | 100 | 100 | Афанасьева Т.В. |
| 2015-2016 | 8 | 1  12,5% | 6  75% | 1  12,5% | - | 4 | 100 | 87,5 | Афанасьева Т.В. |

Пятый год наблюдается стопроцентная обученность.

Показатели среднего тестового балла (29,38) выше, чем по району (29). Средний оценочный балл (4) выше районного (3,82).

Четверо выпускников (50%) подтвердили годовые отметки по русскому языку, 1 выпускник (12,5%) получил отметку выше годовой на 2 балла, 1 выпускник (12,5%) получил ниже годовой на 1 балл.

**Результаты ОГЭ выпускников 9 класса по биологии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Сдавали экзамен** | **Выполнили работу на** | | | | **Средний оценоч-ный балл** | **Обучен-ность %** | **Успеш-ность %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2015-2016 | 8 | 3  37,5% | 3  37,5% | 2  25% | - | 4,13 | 100 | 75 | Павлова Л.В. |

Средний тестовый балл (31,63) выше, чем по району (29,6). Показатели среднего оценочного балла (4,13) выше районного (3,88).

Пять выпускников (62,5%) подтвердили годовые отметки по биологии, 1 выпускник (12,5%) получил отметку выше годовой на 2 балла, 1 выпускник (12,5%) получил отметку выше годовой на 1 балл, 1 выпускник (12,5%) получил ниже годовой на 1 балл.

**Результаты ОГЭ выпускников 9 класса по обществознанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Сдавали экзамен** | **Выполнили работу на** | | | | **Средний оценоч-ный балл** | **Обучен-ность %** | **Успеш-ность %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2015-2016 | 7 | - | 2  28,6% | 5  71,4% | - | 3,29 | 100 | 25 | Шаповалова Р.А. |

Средний тестовый балл (22,71) ниже, чем по району (25,44). Средний оценочный балл (3,29) ниже районного (3,65).

Четверо выпускников (57%) подтвердили годовые отметки по обществознанию, 1 выпускник (12,5%) получил отметку выше годовой на 2 балла, 1 выпускник (14%) получил отметку выше годовой на 1 балл, 2 выпускника (29%) получили ниже годовой на 1 балл.

**Результаты ОГЭ выпускников 9 класса по предметам по физике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Сдавали экзамен** | **Выполнили работу на** | | | | **Средний оценоч-ный балл** | **Обучен-ность %** | **Успеш-ность %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2015-2016 | 1 | - | - | 1  100% | - | 3 | 100 | 0 | Тюлькина О.Б. |

Средний тестовый балл (13) ниже, чем по району (13,58). Средний оценочный балл (3) выше районного (2,92). Выпускник (100%) подтвердил годовую оценку.

По итогам годовых отметок и отметок ОГЭ один выпускник (Куцева Полина) окончила основную школу на «5» и получила аттестат об основном общем образовании с отличием.

***Выводы:***

* Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению ГИА выпускников 9 класса;
* информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через педсовет, собрания и совещания различного уровня;
* все выпускники 9 класса сдали экзамены успешно; большинство из них (59,4%) подтвердили годовые отметки, 28,1% - получили отметки выше годовой, 12,5% - ниже годовой; следует отметить высокий процент (87,5%) эффективной сдачи ГИА в форме ОГЭ по русскому языку, 75% - по биологии;
* 100% выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, окончили основную школу;
* обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении ГИА выпускников 9 класса в школу не поступали.

С целью определения фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявления результативности и степени обученности школьников

проводилась *промежуточная аттестация.*

***Результаты контрольных и диагностических работ*** показали,

1. Большинство учащихся на промежуточной (годовой) аттестации показали хорошие и удовлетворительные знания. Работы, оцененные неудовлетворительной отметкой, были проанализированы и выполнены повторно. *(См. Приложение 1)*

2. Обученность по всем предметам в основном составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Часть учащихся получили отметку выше годовой (24%): в 6 классе по истории и географии (100%, учитель Мамедова Г.А.), в 4 классе по математике (67%, учитель Киманова Т.Н.), что говорит о высокой требовательности данных учителей при обучении учащихся своим предметам. Часть учащихся получили отметку ниже годовой (15%): в 6 классе по биологии (100%, учитель Павлова Л.В.), в 8 классе по химии (80%, учитель Павлова Л.В.) и в 4 классе по окружающему миру (50%, учитель Киманова Т.Н.), что говорит о том, что учителя в данных классах не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими  учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.

***Самый высокий процент качества знаний показали ученики:***

* 6 класса по обществознанию, истории и географии – 100%;
* 8 класса по обществознанию и истории – 100%, по биологии – 89%;
* 4 класса по математике – 100%, по русскому языку – 86%, по окружающему миру – 67%;
* 7 класса по биологии – 100%, по русскому языку – 75%, по математике – 62,5%;
* 3 класса по русскому языку и математике – 67%;
* 2 класса по математике – 67%.

Окончили учебный год на «4» и «5» 24 человек (49% из числа аттестованных), из них на «отлично» – 6 учеников. Пять школьников награждены Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В 2015 году с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в школе введены электронные классные журналы.

***Система воспитательной деятельности школы*** выделяет в своей работе такие важные направления, как уважение к личности ребёнка, триединое сотрудничество дети- родители - школа, сохранение традиций. Вся работа основана на главном компоненте – комплексе традиционных школьных дел (КТД). Содержание этих дел, общение и отношения, возникающие в процессе подготовки, во многом обеспечивают воспитание школьников.

На всех этапах подготовки КТД взрослые и дети действуют вместе как равноправные инициативные партнеры, что способствует формированию у школьников организаторских и коммуникативных умений, развивает творческие способности и чувство ответственности.

Приоритетные направления воспитательной работы – «Я и Отечество», «Я и Другие», «Я и здоровье».

Приобщение к духовным ценностям, воспитание гражданственности реализовывалось в рамках направления *«Я и Отечество».*

Любовь к Родине, патриотизм начинается с любви к близким, к дому, к школе. Вот почему патриотическое воспитание в школе имеет четко обозначенную линию: родная школа – родной поселок – родной Тверской край – родная страна. Все они перекликаются и дополняют друг друга.

На воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей стране было нацелено проведение следующих мероприятий:

* Первого сентября проведены классные часы «Моя малая Родина» (1-3 кл.), Урок Мира, где использовался видеофильм «Что такое Мир?».
* 21 октября прошли уроки, посвящённые Дню герба и флага Тверской области.
* Большой познавательный эффект дают поездки по родному краю в ноябре прошлого года учащиеся 7-9 классов совершили поездку в г. Удомлю. Посетили музей Калининской атомной станции.
* Школа продолжила работу в акциях «Живая рота», «Полотно Победы», «Живой полк» и на митинге 9 мая появилось, увеличенное по площади, «Полотно Победы». Стала толще папка, где содержатся материалы с данными по ветеранам войны «Живой полк», местные жители стали приносить данные о своих родственниках, не вернувшихся с фронтов Великой войны. Работа в этом направлении продолжается.
* В течение учебного года во всех классах прошли Уроки мужества с приглашением ветеранов труда, «детей войны».
* В период работы на базе школы лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время в День Памяти и скорби было организовано мероприятие «Свеча памяти».

Все наиболее значимые мероприятия школы включают ритуал подъема государственного флага России, исполнение гимна РФ.

Традиционно активное участие обучающиеся школы принимают во всех мероприятиях, посвященных Дню Победы. Это проведение митинга в поселковом Доме культуры «Мы не хотим войны», выступление на праздничном концерте, уборка воинских захоронений, возложение цветов к памятнику погибшим воинам в селе Покровское, конкурс чтецов, фестиваль военной песни, посадка деревьев на аллее Памяти.

Патриотизм ребят проявляется и в стремлении сделать место, где живешь, учишься, отдыхаешь, чище и краше. Учащиеся школы ежегодно принимают участие в экодесанте по уборке сосновой рощи, пришкольной территории. В 2015-2016 году эти мероприятия проводились в рамках акции «Зеленая планета». Все гости отмечают особый уют нашей школы, пришкольной территории.

Формирование общественной активности, самостоятельности и инициативы, доброжелательного отношения к людям реализуется в рамках направления *«Я и другие».* Работа осуществляется посредством участия в традиционных школьных делах на общую пользу:

* адресная помощь пожилым людям;
* экодесант по уборке сосновой рощи;
* операции «Малышок», «Люди в белых халатах» и др.

Традиционно очень интересно и весело проходит праздники, посвящённые Дню пожилого человека, Дню Матери.

*«Здоровье»* – одна из приоритетных ценностей в школе.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся педагогический коллектив постоянно работает над обеспечением оптимальных условий, которые позволяют достичь положительных результатов.

В школе 100% учащихся охвачены горячим питанием. Для ребят 1-4 классов организовано двухразовое питание (завтрак, обед).

Созданы условия для обеспечения двигательной активности школьников в течение учебного дня:

* физкультминутки на уроках в начальных классах;
* спортивный час в ГПД;
* возможность поиграть в теннис на переменах;
* для занятий в тёплое время года используется площадка возле школы и стадион.

Формирование у школьников стремления к здоровому образу жизни ведется через просветительскую, информационную работу с обучающимися на уроках физкультуры, занятиях спортивных секций, на классных часах.

Возможность совершенствовать свои навыки и умения в общей физической подготовке, отдельных видах спорта предоставляет Фировская детско-юношеская спортивная школа. На базе спортивного зала школы проводятся занятия секции по футболу (тренер-преподаватель Анисимов И.А.).

Как результат – призовые места в итоговой таблице районных соревнований:

* мини-футбол. – 2 место и 3 место;
* лёгкая атлетика – 2 место;
* «Весёлые старты» - 3 место;
* баскетбол (юноши) - 1 место;
* «Президентские соревнования» – 2 место;
* легкоатлетическая кросс - 1место.
* Турслёт – 3 место.

Ребята школы на протяжении нескольких лет принимают самое активное участие в областных соревнованиях «Лыжня России».

Благодаря реализации идеи «класс-организатор» в прошедшем году весело и интересно прошёл праздник «Масленицы» (8 класс, кл. рук. Тюлькина О.Б.). С высокой активностью ребят прошли новогодние праздники. Креативными были выступления ребят 6-9 классов на новогоднем КВН. Победили девятиклассники, второе место - у шестиклассников.

Большое внимание педагогическим коллективом уделялось организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, реализации *Программы «Каникулы-2016*».

На базе школы функционирует лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время. Процент привлечения обучающихся в лагерь стабилен. Этим летом в нем отдохнули 33 школьника (63%).

Для ребят создаются все условия для активного отдыха. Активно используются спортивный зал, спортивная площадка, стадион. Укреплению здоровья ребят способствует 2-х разовое питание, витаминизация, ежедневные утренняя зарядка и спортивный час, дискотеки в сельском ДК, подвижные игры во время таких мероприятий, как «Малая олимпиада», и др.

Лагерная смена работала в рамках Года кино. Воспитательная работа в лагере осуществлялась по методике КТД. К подготовке и проведению мероприятий привлекались работники ДК.

Все события лагерной жизни своевременно отражались пресс-центром. Воспитательные цели достигались через игру, разнообразные виды занятий, раскрытие лидерских способностей, доброжелательное отношение друг к другу.

С целью формирования у обучающихся новых трудовых умений и навыков, воспитания качеств будущего хозяина организовывалась в летний период и трудовая занятость школьников. Все обучающихся 5-8 классов работали на пришкольном участке. Четверо старшеклассников были трудоустроены через районное отделение Службы занятости населения.

В приоритетном порядке организованным трудом и отдыхом были охвачены дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (18 чел), дети из асоциальных семей (1 чел.), обучающиеся, стоящие на внутришкольном контроле (3 чел.).

Предпринимаемые меры позволяют обеспечить эффективную профилактику возможных правонарушений в летний период.

Значительное место в работе школы занимает *дополнительное образование.*

Особое внимание руководством школы уделялось внеурочной занятости младших школьников. Охват учащихся 1-4 кл. -100%. Реализуемые направления:

* Спортивно-оздоровительное (кружок «Школа докторов здоровья», который воспитывал у учащихся культуру здоровья, приобщал к здоровому образу жизни);
* Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству реализовывалась в рамках работы кружков «Умелые ручки», «Расчетно-конструкторское бюро», «Введение в мир профессий», «Изучение природы родного края», «Страна грамотеев», «Умники и умницы». Ребята имели возможность продемонстрировать результаты своего творчества во время проведения различных праздников.

Системная работа дополнительного образования позволяет вовлечь во внеурочную деятельность до 85% школьников, расширить развивающие, образовательные и воспитательные возможности школы.

Особое внимание педагоги школы уделяли *социальной поддержке обучающихся.* Реализация этого направления работы достигалась через комплекс мероприятий:

* Организация льготного питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (5-9кл. – 11 чел.).
* Выделение бесплатных путевок в лагерь дневного пребывания в каникулярное время (18 чел.).
* Посещение семей, изучение условий жизни и воспитания обучающихся.
* Организация работы группы продленного дня.

Под контролем педагогического коллектива находятся не только обучающиеся из многодетных, асоциальных семей, но и школьники из приемных семей, опекаемые дети (2 чел.).

В основе концепции развития нашей школы лежит идея создания целостной открытой социально-педагогической системы образования, которая обеспечивает самовыражение, самореализацию, самоопределение личности и ученика, и учителя. Эффективный образовательный процесс возможен только при комфортном сосуществовании педагогов и обучающихся. А максимальный эффект достижим при взаимодействии трех составляющих – семьи, ребенка и педагога.

*Семья* – часть общешкольного коллектива. Для родителей организовано педагогическое просвещение. Благодаря проведению семейных праздников школа становится местом семейного отдыха. Мы открыты для всех родительских инициатив, стараемся привлечь их к совместной деятельности, наиболее активных награждаем на общешкольном празднике, посвященном подведению итогов учебного года.

Однако часть родителей занимает пассивную позицию, и либо не хочет, либо уже не может контролировать поведение своих детей. Такое положение дел отрицательно отражается на учебных успехах этих школьников.

В школе реализуется *общественное управление*, отражающее интересы всех участников образовательного процесса – обучающихся, родителей, педагогов. Представительство всех участников обеспечено в Совете школы. На заседаниях Совета школы обсуждались следующие вопросы:

* Освобождение учащихся от платы за питание.
* Летний труд и отдых учащихся.
* Поощрение учащихся по результатам 2015-2016 учебного года.
* Подготовка школы к новому учебному году и другие.

Участие родительской общественности в обсуждении школьных дел способствует их решению, делает прозрачным происходящее в школе. Среди форм, обеспечивающих открытость и доступность информации о деятельности школы, традиционны ежегодное размещение на сайте школы публичного доклада «О состоянии и результатах деятельности школы» и выступление директора школы с отчетом о реализации планов, доведение до сведения общественности и участников воспитательно-образовательного процесса проблем и достижений образовательного учреждения за год.

В течение всего времени существования прослеживается благоприятное отношение к школе со стороны родителей, выпускников, которое отражается в активной помощи. Результаты анкетирования удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг обучающихся 9 кл. и их родителей продемонстрировали высокие результаты – 100%.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над *обеспечением безопасности образовательного пространства*. Два раза в год – перед началом учебного года и перед открытием летнего пришкольного лагеря –проводятся испытания спортивных снарядов и проверка надежности установки спортивного оборудования в спортивном зале и на открытых спортивных площадках. Ежеквартально проводились практические мероприятия, формирующие способность учащихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях. В августе 2015 г. в школе установлено видеонаблюдение.

Чрезвычайных ситуаций в школе за последние годы не было.

Большое внимание администрацией школы уделяется обеспечению в школе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Школьная столовая систематически обеспечивается бутилированной водой. В течение учебного года выполняется профилактическая дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Перед открытием летнего оздоровительного лагеря обязательно проводится акарицидная обработка территории школы.

*Таким образом,* в 2015-2016 учебном году педагогическим коллективом проделана определенная работа по созданию благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, сохранение здоровья школьников

В новом учебном году следует продолжить работу по реализации этой цели, определив также основными следующие направления работы педагогического коллектива в ближайшей перспективе:

* Безопасность, физический и психологический комфорт для всех участников образовательного процесса.
* Сохранение 100% обученности школьников, качества знаний – 45-50%. Продолжение образования всеми выпускниками основной школы.
* Повышение профессионального уровня и совершенствование профессиональной компетентности педагогов.
* Сохранение и развитие традиций школы.
* Укрепление материально-технической базы школы. Привлечение внебюджетных источников финансирования.
* Сотрудничество школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными и административными учреждениями района.

Цель и задачи школы на 2016 – 2017 учебный год

Главная цель школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, сохранение здоровья школьников.

***Задачи школы на 2016 -2017 учебный год:***

1. Обеспечить системное обновление образовательного пространства, переход образовательной организации в качественно новое состояние в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.
2. Развивать познавательную активность, творческие способности, исследовательские умения школьников.
3. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, аттестацию, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
4. Создать условия для сохранения здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни, развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Обеспечить сотрудничество школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными и административными учреждениями района.

**2. Организация деятельности школы, направленная**

**на обеспечение конституционных прав граждан на образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Срок**  **выполнения** | Ответственные |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18**  **19**  **20**  **21**  **22**  **23**  **24**  **25**  **26** | Учёт детей в микрорайоне школы  Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 класса.  Подготовка отчетов ОШ-1, РИК-83 и др.  Подготовка кабинетов к началу учебного года. Анализ их готовности  Уточнение списков обучающихся по классам.  Проверка наличия у обучающихся учебников  Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью школьниками занятий.  Обсуждение посещаемости, успеваемости обучающихся на совещаниях, педсоветах  Организация работы ГПД  Организация и проведение работы по соблюдению здоровых безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе  Организация работы кружков и спортивных секций.  Организация предпрофильной подготовки в 9 классе  Медицинский осмотр школьников и работников школы.  Проведение «Дня здоровья»  Достижение стопроцентного охвата обучающихся горячим питанием  Организация льготного питания детей из малообеспеченных семей  Организация подвоза к школе детей, проживающих в с. Покровское, д.Жуково и других населенных пунктах  Организация и проведение работы по охране прав детства и с опекаемыми детьми  Организация работы библиотеки  Подписка на газеты и журналы для школы на учебный год  Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса  Составление плана летнего труда и отдыха обучающихся  Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни  Выполнение требований Сан ПиН.  Организация работы кабинета Здоровья  Составление социального паспорта школы и анализ положения дел с трудными и опекаемыми детьми | до 01.09  до 01.09  до 05.09  до 03.09  до 05.09  до 05.09  ежедневно  по необхо –  димости  до 03.09  ежедневно  до 05.09  до 01.09  по графику ГБУЗ «Фировская ЦРБ»  1 раз в полугодие  в течение  года  до 03.09  до 01.09  в течение  года  в теч. года  до 01.11  до 01.06  в теч. года  до 01.04  систематич.  Систематич.  До 10.09.  до 10.09. | директор  кл. рук-ль 9 кл.  зам. дир. УВР  директор,  зам. дир. УВР  директор  учителя –  предметники  зам. дир. УВР,  уч. комиссия  директор  директор  руков. школы  директор  руководство школы  директор  ст. вожатая  учитель физк.  Директор  директор  совет школы  директор  общ.инспектор по ОПД  библиотекарь  библиотекарь,  директор  директор  зам. дир. УВР,  кл. рук-ли  рук.школы,  совет школы рук.школы,  совет школы  рук.школы  зав. каб.здоров.  рук.школы,  совет школы, кл. рук-ли |

**Работа по защите прав детей, предупреждению правонарушений, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения**

**среди обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** | **Организационные мероприятия**  Обновление списков подростков, состоящих на учете в ИДН, КДН, на внутришкольном контроле.  Выявление обучающихся девиантного поведения, постановка их на внутришкольный контроль.  Планирование работы с детьми «группы риска».  Использование возможностей ГПД, школьных кружков, спортивных секций филиала ДЮСШ, внеурочной деятельности в работе с обучающимися.  Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся.  Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.  Организация работы педколлектива по осуществлению педагогической поддержки школьников, находящихся под опекой и из приемных семей.  Подведение итогов работы педколлектива с обучающихся девиантного поведения. | Сентябрь  в течение года  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  июнь | директор  кл. руковод.  Директор  кл. руковод.  Ст. вожатая  кл. руковод.  Ст. вожатая  педагоги  доп. Обр.  Директор  кл. руковод.  Директор  рук-ль ШМО  Общ.инспектор по охр. Прав детства,  кл. руковод.  Директор  кл. руковод. |
| **1**  **2** | **Работа с обучающимися**  **девиантного поведения**  Изучение условий жизни и воспитания обучающихся, состоящих на внутришколь-ном контроле.  Организация индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на внутришколь-ном контроле:  – Осуществление постоянного контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающихся.  – Своевременное информирование родителей о проблемах их ребёнка в школе.  – Изучение и развитие социально-значимых интересов обучающихся.  – Вовлечение обучающихся в различные виды деятельности (кружки, спортивные секции, ГПД).  – Приобщение обучающихся к делам класса и школы через привлечение их к подготовке и проведению школьных и классных мероприятий.  – Привлечение обучающихся к организован-ному проведению досуга в каникулы.  – Охват организованным трудом и отдыхом обучающихся «группы риска» в летнее время.  – Корректировка поведения обучающихся, проведение индивидуальных бесед.  – Привлечение специалистов для коррегирования отклоняющегося поведения. | В течение года  в течение года | Общ.инспектор по ОПД  кл. руковод.  Кл.руковод.  Ст. вожатая |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **1**  **2**  **3**  **4** | **Профилактическая работа**  Проведение классных часов, бесед.  Антинаркотическая операция «Дети России».  Неделя этики.  Месячник «Мы за здоровый образ жизни».  Проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов.  **Социальная защита**  Организация льготного питания обучающихся из социально незащищенных категорий семей.  Обеспечение социально незащищенных обучающихся путевками в лагерь дневного пребывания детей при школе, загородные лагеря в каникулярное время.  Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным обучающимся. Индивидуальные консультации.  Организация летней трудовой практики обучающихся. Трудоустройство социально незащищенных старшеклассников и обучающихся группы риска. | В теч. года  сентябрь  ноябрь  февраль  в течение года  сентябрь  июнь-август  в течение года  июнь-август | Кл.руковод.  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руковод.  Ст. вожатая  Кл.руковод.  директор  Директор  кл. руковод.  Директор  кл. руковод.  Общ.инспектор по ОПД  Кл.руковод.  директор  кл. руковод.  Инспектор ОПД |

**3. Работа с педагогическими кадрами,**

**повышение их квалификации, аттестация**

***Методическая тема:***

**«*Повышение качества образования через диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14 | Утверждение состава методического совета школы.  Утверждение плана работы методсовета на 2016-2017 учебный год.  Проведение заседаний методсовета (по плану)  Утверждение планов работы творческой группы учителей (ТГ) и школьных методобъединений (ШМО):  – начальных классов;  – классных руководителей.  Обеспечение управления методической работой (педсоветы, заседания МС, ШМО и ТГ, совещания).  Создание условий для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей (метод.семинары, работа по темам самообразования, аттестация, КПК, работа ШМО и ТГ, посещение и взаимопосещение уроков, практическая помощь).  Обеспечение методическими и практическими материалами всех структур и звеньев образовательного процесса.  Методические семинары:   * Педагогическая поддержка ребенка и мир детства в образовательной среде   Выявление творческого уровня и потенциальных возможностей учителя с целью изучения, обобщения и распространения ППО:  - Выставка методических материалов «Чему у кого учиться».  - Методическая панорама по темам самообразования учителей.  - Участие в школьных, районных и областных конкурсах.  - «Фейерверк» открытых уроков.  Пополнение материальной базы школы в соответствии с современными требованиями образования.  Обеспечение контрольно – аналитической экспертизы:  - Посещение и анализ уроков.  - Отчёт учителей о работе на педсоветах, совещаниях, заседаниях.  - Микроисследования.  - Анкетирование и тестирование.  Пополнение информационного и учебно – методического банка библиотеки.  Подготовка материалов к награждению учителей. | Август  август  в течение уч. года  сентябрь  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  ноябрь,  февраль  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  в течение  уч. года  январь | руков. Школы  руков. Школы  пред. МС  метод.совет  руков. Школы пред. МС  руков. Школы  метод.совет  руков. Школы  метод.совет  метод.совет  метод.совет  руков. Школы  руков. Школы  руков. Школы  библиотекарь  руков. Школы  профорг |

**Перспективный план аттестации учителей**

(2016-2017 учебный год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Предметы** | **Аттестация** | | **Следующая аттестация** |
| **дата** | **категория** |
| 1.Киманова Т.Н. | начальная школа | 02.02.15 | 1 | 2020 |
| 2.Кудряшова Н.Т. | начальная школа | 31.12.13 | соответствие занимаемой должности | 2018 |
| 3. Куцева Н.Н. | начальная школа | 31.12.13 | соответствие занимаемой должности | 2018 |
| 4.Афанасьева Т.В. | русский язык, литература | 10.06.14 | высшая | 2019 |
| 5.Монахова О.Л. | математика, информатика | 11.02.14 | 1 | 2019 |
| 6.Тюлькина О.Б. | математика, физика | 08.12.15 | высшая | 2020 |
| 7.Павлова Л.В. | химия, биология | 02.02.15 | 1 | 2020 |
| 8.Мамедова Г.А. | история, география, обществознание, ИЗО | 02.02.15 | 1 | 2020 |
| 9.Шаповалова Р.А | история, обществознание | 10.06.14 | высшая | 2019 |
| 10.Анисимов И.А. | физическая культура | 24.11.15 | высшая | 2020 |
| 11.Николаева С.А. | литература | 16.05.16 | соответствие занимаемой должности | 2021 |
| 12. Лыкова Е.А. | немецкий язык | 16.05.16 | соответствие занимаемой должности | 2021 |

**Перспективный план курсовой подготовки учителей**

(2016-2017 учебный год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Предметы** | **Прохождение курсов (год)** | **Следующие курсы** |
| 1.Киманова Т.Н. | начальная школа | 2014 | 2019 |
| 2.Кудряшова Н.Т. | начальная школа | 2014 | 2019 |
| 3.Афанасьева Т.В. | русский язык, литература | 2016 | 2021 |
| 4.Монахова О.Л. | математика  информатика | 2014  2014 | 2019  2019 |
| 5.Тюлькина О.Б. | математика  физика | 2015  2014 | 2020  2019 |
| 6.Павлова Л.В. | химия,  биология | 2015  2015 | 2020  2020 |
| 7.Мамедова Г.А. | история, обществознание  география | 2013 | 2018 |
| 8.Шаповалова Р.А. | директор  история, обществознание | 2012  2016 | 2017  2021 |
| 9.Анисимов И.А. | физическая культура | 2015 | 2020 |
| 10.Николаева С.А. | литература | 2015 | 2020 |
| 11. Куцева Н.А. | начальная школа | 2016 | 2021 |
| 12. Лыкова Е.А. | немецкий язык | 2015 | 2018 |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Название темы** |
| 1. Кудряшова Н.Т. | Стандарты второго поколения. Методика обучения грамоте |
| 2. Киманова Т.Н. | Методика учебного исследования и проектирования в практике начального обучения |
| 3.Куцева Н.Н. | Активные методы обучения в начальной школе |
| 4.Афанасьева Т.В. | Применение новых технологий обучения на уроках русского языка и литературы. |
| 5.Монахова О.Л. | Применение новых образовательных технологий на уроках математики. |
| 6.Павлова Л.В. | Пути формирования активной познавательной позиции учеников на уроках химии и биологии |
| 7.Шаповалова Р.А. | Применение новых образовательных и информационных технологий на уроках истории и обществознания. |
| 8.Мамедова Г.А. | Создание ситуации успеха для каждого ученика на уроках географии. |
| 9.Анисимов И.А. | Роль уроков физкультуры в сохранении и укреплении здоровья детей |
| 10.Тюлькина О.Б. | Применение новых образовательных и информационных технологий на уроках математики и физики |
| 11.Николаева С.А. | Применение ИКТ-технологий на уроках литературы |
| 12. Лыкова Е.А. | Развитие познавательного интереса учащихся при изучении немецкого языка |

# **План работы**

# **ШМО учителей начальных классов**

**Тема: *«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования»***

**Цель:** *Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС*

|  |  |
| --- | --- |
| **С о д е р ж а н и е р а б о т ы** | **Ответственный** |
| ***АВГУСТ***  1.Анализ результатов ШМО за 2015-2016 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2016-2017 учебный год.  3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ.  4.Составление и утверждение графика открытых уроков.  5.Обзор новинок методической литературы. *НОЯБРЬ* 1. Открытый урок в 4 классе.  2.Учебные проекты и исследовательская деятельность младших школьников.  3.Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе.  4. Итоги 1-ого этапа мониторинга формирования УУД у уч-ся начальной школы.  5. Выявление и планирование работы с одарёнными детьми (из практики работы).  ***ЯНВАРЬ***  1.Открытый урок в 3 классе.  2.Оценка и отметка в современных образовательных системах.  3.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.  4.Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.  5.Итоги 2-ого этапа мониторинга формирования УУД у уч-ся начальной школы.  6.Подготовка к промежуточной аттестации.  ***МАЙ***  1.Итоги промежуточной аттестации в 1-4 классах.  2.Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год.  3.Планирование работы ШМО на 2017-2018 учебный год. | Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  учителя нач. школы  Руководитель ШМО, учителя нач. школы  Руководитель ШМО  Кудряшова Н.Т.  Куцева Н.Н.  Зам. дир.УВР  Руководитель ШМО, зам. дир.УВР  Учителя нач. школы  Куцева Н.Н.  Киманова Т.Н.  Афанасьева Т.В.  Кудряшова Н.Т.  Руководитель ШМО  Руководитель ШМО, зам. дир.УВР  Зам. дир. УВР Руководитель ШМО  Руководитель ШМО, учителя нач. классов |

# **План работы**

# **творческой группы учителей**

**Тема: «Продуктивное чтение – залог успешного обучения»**

**Цель*:*** *Совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ООО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **С о д е р ж а н и е р а б о т ы** | **Ответственный** |
| ***СЕНТЯБРЬ***  1.Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов за прошлый учебный год.  2.Определение основных направлений деятельности ТГ учителей на 2016-2017 учебный год.  ***НОЯБРЬ***  О б у ч а ю щ и й с е м и н а р *«Продуктивное чтение – залог успешного обучения».* *ФЕВРАЛЬ-АПРЕЛЬ* Практический этап  1.Проведение открытых уроков разных типов.  2.Участие в муниципальном конкурсе на лучшую методическую разработку.  ***МАЙ***  1.Анализ работы творческой группы учителей за 2016-2017 учебный год.  2.Планирование работы творческой группы учителей на 2016-2017 учебный год. | Зам. директора УВР  Руководитель ТГ  Руководитель ТГ  Зам. директора УВР  Руководитель ТГ  Учителя-предметники  Зам. директора УВР  Руководитель ТГ |

**ШМО классных руководителей**

***Сентябрь***

1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год (руководитель ШМО, классные руководители).

2.Обсуждение проекта плана воспитательной работы на 2016-2017 учебный год (руководитель ШМО).

3.Изучение новых руководящих документов (руководитель ШМО).

4.Подготовка ко Дню Учителя (старшая вожатая).

***Декабрь***

1.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС (руководитель ШМО, классные руководители).

2.Создание методической копилки классного руководителя «Ярмарка воспитательных идей» (руководитель ШМО, классные руководители).

3.Диагностическая работа (руководитель ШМО, классные руководители).

4.Обзор новинок методической литературы (библиотекарь).

5.Подготовка новогоднего праздника (старшая вожатая).

***Февраль***

1.Панорама деятельности классного руководителя по вопросам энергосбережения (руководитель ШМО, классные руководители).

2.Подготовка Дня здоровья «Масленица» (старшая вожатая).

***Апрель***

1.Эффективность воспитательных технологий классного руководителя при реализации ФГОС (руководитель ШМО)

2.Подготовка к празднованию Дня Победы (старшая вожатая).

**4. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом**

4.1. Заседания педагогического совета

##### А В Г У С Т

1. Итоги работы школы за 2015-2015 учебный год.

2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год.

3. Утверждение учебного плана школы на 2016-2017 учебный год.

4.Утверждение перечня программ и учебно-методического обеспечения учебного плана.

5.Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

6.Утверждение учебной нагрузки учителей на 2016-2017 учебный год.

7.Утверждение расписания уроков на 2016-2017 учебный год.

8.Утверждение годового календарного учебного графика на 2016-2017 учебный год.

##### Н О Я Б Р Ь

1. Профессиональный стандарт педагога

2. О поощрении педагогических работников.

**Ф Е В Р А Л Ь**

1. Пути эффективного взаимодействия в режиме учитель-учитель, учитель-ученик

2.О формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

##### М А Й

1.О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (зам. директора по УВР).

2.Допуск выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации (зам. директора УВР, классный руководитель 9кл.).

3.Перевод обучающихся 2-8 классов (классные руководители).

##### И Ю Н Ь

1.Об окончании щколы выпускниками 9 класса.

2.Итоги 2016-2017 учебного года

3.Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год. Деловая игра по планированию работы школы на новый учебный год.

**4.2. Заседания методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заседания** | **Ответственные** |
| ***Август***  1. Рассмотрение рабочих программ учителей.  2.Организация работы кружков и утверждение их программ.  3. Курсы предпрофильной подготовки в учебном плане школы. Утверждение программ курсов по выбору.  4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  5. Аттестация учителей.  6. Обсуждение плана методической работы школы. | Зам. дир. УВР  методсовет |
| ***Сентябрь***  1. Самообразование учителей.  2. Согласование планов работы ШМО начальных классов и творческой группы (ТГ) учителей.  3. Актуальные проблемы повышения качества математического образования в школе и пути их решения | Зам. дир. УВР  Руководители ШМО Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Ноябрь***  1. Подготовка к педсовету «Профессиональный стандарт педагога»  2. Повышение качества преподавания русского языка в условиях развития современной школы: проблемы и перспективы  3. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть. | Методсовет  Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Март***  1. Подготовка к промежуточной аттестации 1-8 классов  2. Итоги пробных экзаменов выпускников 9 класса.  3. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть. | Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР  Зам. дир. УВР |
| ***Май***  1. Экспертиза материала для проведения промежуточной аттестации.  2. Экспертная оценка методической работы за учебный год.  3. Отчёты ШМО и ТГ учителей о своей работе.  4. Подготовка к итоговому педсовету. | Зам. дир. УВР  Руков. ШМО, ТГ  Зам. дир. УВР  Методсовет  Руководство школы |

**4.3. Совещания при директоре**

##### С Е Н Т Я Б Р Ь

1. О готовности школы к новому учебному году.

2. Организация образовательного процесса в новом учебном году.

3. О распределении дополнительной нагрузки учителей.

4. О постановке обучающихся на внутришкольный контроль.

**ДЕКАБРЬ**

1. Питание в школе и дома.

2. Организация внеурочной деятельности школьников.

3. Подготовка к новогодним праздникам. Работа коллектива в период зимних каникул.

**МАРТ**

1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.

2. Работа классных руководителей по реализации воспитательных целей и задач.

3. Подготовка выпускников начальной школы к переходу на новую ступень образования.

**МАЙ**

1. План окончания учебного года.

2. Летний труд и отдых школьников.

3. О выполнении требований к оформлению документов, ведению документации по учету, выдаче документов государственного образца.

4. Предварительная расстановка кадров.

5. О подготовке школы к новому учебному году

**4.4. Совещания при заместителе директора по**

**учебно - воспитательной работе**

***Октябрь***

1.Уровень учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2.Трудоустройство выпускников школы 2016 года.

3.Консультация по оформлению и ведению классных журналов и электронных журналов.

4.Итоги школьного этапа и подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

5.Организация деятельности по подготовке и проведению ОГЭ в 9классе в 2016- 2017 учебном году.

6.Организация исследовательской деятельности школьников.

***Январь***

1.Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах (итоги тематического контроля).

2.О результатах проверки дневников обучающихся (3-9 кл.), классных журналов, журнала ГПД, кружков и курсов по выбору.

3.Выполнение учебных программ по предметам в 1-9 классах за 1 полугодие 2016-2017 учебного года.

4.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.

5.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

***Апрель***

1.Подготовка к ОГЭ в 2016-2017 учебном году.

2.Итоги пробных экзаменов выпускников 9 класса.

2.О работе со школьной документацией.

3.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.

***Июнь***

1.Выполнение государственных программ и практической части по предметам за учебный год. Объективность выставления годовых оценок.

2. Итоги промежуточной аттестации в 1-4, 6-8 классах.

3.Итоги проверки личных дел школьников, классных журналов, журнала ГПД, кружков и курсов по выбору.

**4.5. Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание и цель контроля** | **Вид конт-роля** | | **Ответст-венные** | **Итоги** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль за получением основного общего образования** | | | | |
| Готовность школы к новому учебному году. | ПК | | Д | С (Д) |
| Посещаемость занятий школьниками.  *Цель: Отслеживание классными руководителями посещаемости занятий школьниками.* | ПК | | Зам. УВР  Кл.рук. | Рекомен-дации |
| Работа с детьми «группы риска».  *Цель:Формирование банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей.* | ТК | | Д  Ст. вожатая | Рекомен-дации |
| Организация горячего питания.  *Цель:Упорядочение режима питания.* | ТК | | Д | Совет школы |
| Работа кружков, спортивных секций в школе.  *Цель:Определение графика работы и упорядочение режима работы.* | ПК | | Д  Зам. ВР | З (МС) |
| Организация работы ГПД  *Цель:Учебно-воспитательный процесс в ГПД.* | ТП | | Рук.школы | Рекомен-дации |
| Проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.  *Цель:Создание оптимальных условий для выявления и развития одаренных и талантливых детей* | ТК | | Зам. УВР  Учителя | С (З) |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Организация предпрофильной подготовки в 9 классе, определение курсов по выбору.  *Цель:Проверка и утверждение программ курсов по выбору.* | ПК | | Зам. УВР | З (МС) |
| Уровень учебно-методического сопровождения учебного плана школы. | ФК | | Зам. УВР  Библ-рь | С (З) |
| Проведение входных контрольных работ по предметам, анализ результатов.  *Цель: Определение направлений по коррекции знаний школьников.* | ТК | | Зам. УВР  Учителя | Анализ |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Повышение квалификации учителей.  *Цель: Своевременное прохождение КПК, аттестации педагогическими работниками* | ПК | | Д  Зам. УВР | Инд. собесед. |
| Работа школьных МО и ТГ учителей.  *Цель:Планирование работы на 2016-2017 учебный год.* |  | | Рук. ШМО | З (МС) |
| Работа с молодым специалистом. Организация наставничества. | ПК | | Рук.школы | Инд. собесед. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Проверка и утверждение рабочих программ по предметам. | ФК | | Д  Зам. УВР | ПС |
| Контроль за личными делами школьников.  *Цель: Соблюдение единых требований при оформлении личных дел школьников* | ФК | | Зам. УВР | Рекомен-дации |
| Проверка и утверждение программ кружков | ПК | | Зам. УВР | З (МС) |
| Контроль за оформлением классных и электронных журналов, журнала ГПД и кружков. | П | | Зам. УВР | Рекомен-дации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Планы классных руководителей.  *Цель:Планирование учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год.* | ПК | | Д  Ст. вожатая | Рекомен-дации |
| Мониторинг физического здоровья школьников по итогам медосмотра; оформление листков здоровья. | ФК | | Кл.рук. | Рекомен-дации |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль за получением основного общего образования** | | | | |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | ТК | | Зам. УВР  Учителя | С (З) |
| Подготовка школьников к районным олимпиадам. | П-ОК | | Зам. УВР | З (МС) |
| Участие школьников в предметных районных олимпиадах | П-ОК | | Зам. УВР | С (З) |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (посещение уроков).  *Цель:Результативность и качество преподавания.* | ПК | | Рук.школы | Анализ |
| Организация обмена опытом работы с молодым специалистом (посещение и взаимопосещение занятий). | ПК | | ШМО нач.кл. | Рекомен-дации |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за ведением дневников школьников 5-9 классов.  *Цель:Соблюдение требований при оформлении и ведении дневников.* | | ТК | Рук.школы | С (З) |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости | ТК | | Кл.рук. | С (З) |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Реализация ФГОС ООО в 5 классе | К-ОК | | Зам. УВР | С (З) |
| Организация работы со слабоуспевающими. | ПК | | Зам. УВР | Инд.соб. |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Выявление профессиональных затруднений молодого учителя | ПК | | Педагог-наставник | Инд. собесед. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов.  *Цель:Объективность выставления оценок за 1 четверть; анализ успеваемости.* | П | | Зам. УВР | С (З) |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Организация внеурочной деятельности школьников | ФК | | Учителя, педагоги доп.обр. | С (Д) |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **Контроль за получением основного общего образования** | | | | |
| Посещаемость занятий. | П | | Зам. УВР  Кл.рук. | Инд. собесед. |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Реализация ФГОС НОО в 1- 4 классах | ТК | | Рук.школы | С (З) |
| Участие школьников в предметных районных олимпиадах | П-ОК | | Зам. УВР | С (З) |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма в зимний период | ФК | | Д  Кл.рук. | С(Д) |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Контроль за получением основного общего образования** | | | | |
| Посещаемость занятий; работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.  *Цель:Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.* | ФК | | Рук.школы | Рекомен-дации |
| Выполнение учебных программ по предметам за 1 полугодие. | ФК | | Зам. УВР  Учителя | С (З) |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Уровень обученности школьников 2-9 классов.  *Цель:Изучение результативности за 1 полугодие.* | ФК | | Зам. УВР | С (З) |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Контроль знаний нормативных документов.  *Цель: Выполнение требований действующих нормативных документов.* | ПК | | Д  Зам. УВР | Рекомен-дации |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов.  *Цель:Выполнение учебных программ по предметам; объективность выставления оценок за 1 полугодие.* | П | | Зам. УВР  Учителя | С (З) |
| Проверка журнала ГПД и кружковых занятий.  *Цель:Соблюдение требований при ведении журналов, посещаемость.* | П | | Рук.школы | Рекомен-дации |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Проведение классно - обобщающего контроля в 9 классе. | К-ОК | | Рук.школы | С (Д) |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Взаимопосещение уроков. | ПК | | Д  Зам. УВР | З (ШМО и ТГ) |
| Организация исследовательской деятельности школьников.  *Цель:Формирование общеучебных умений и навыков исследовательской деятельности.* | ТК | | Рук.школы | Фестиваль  школьных талантов |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за ведением дневников 3-9 классов.  *Цель:Ведение дневников школьниками, своевременное выставление оценок.* | ТП | | Д  Зам. УВР | рекомен-дации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Работа классных руководителей по реализации воспитательных целей и задач | ТК | | Рук.школы | С (Д) |
| **МАРТ** | | | | |
| **Контроль за получением основного общего образования** | | | | |
| Подготовка выпускников начальной школы к переходу на новую ступень образования | ТК | | Рук.школы | С(Д) |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Мониторинг учебного процесса за 3 четверть. | ФК | | Рук.школы | С (З) |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Обмен опытом работы по темам самообразования. |  | | Рук.школы МС | ТГ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов.  *Цель:Соблюдение требований при ведении классных журналов, объективность выставления оценок за 3 четверть.* | П | | Д  Зам. УВР | Рекомен-дации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Контроль за работой кружков, спортсекций. | П | | Рук.школы | Справка |
| Удовлетворенность запросов обучающихся и их родителей системой дополнительного образования в школе (анкетирование). | ТК | | Ст. вожатая  Кл.рук. | С (Д) |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Проведение предаттестационных репетиционных контрольных работ в 9 классе.  *Цель: Выявление уровня ЗУН выпускников.* | ТП | | Зам. УВР  Учителя | Анализ |
| Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 1-8 кл. | ТП | | Зам. УВР | С (З) |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Работа по самообразованию молодого специалиста | ПК | | МС | рекомен-дации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Подготовка к летнему труду и отдыху | ТК | | Рук.школы  Кл.рук. | С (Д) |
| **МАЙ** | | | | |
| **Контроль за содержанием преподавания учебных предметов и состоянием ЗУН школьников** | | | | |
| Промежуточная аттестация.  *Цель:Эффективность процесса обучения в 1-8 классах.* | П-ОК | | Рук.школы  Учителя | С (З) |
| Проверка техники чтения обучающихся.  *Цель:Уровень сформированности техники чтения.* | ТП | | Зам. УВР | Справка |
| Итоговая аттестация выпускников.  *Цель: Уровень сформированности ЗУН выпускников 9 класса.* | П-ОК | | Рук.школы | Педсовет |
| **Контроль за работой педагогических кадров и методической работой** | | | | |
| Самообразование учителей.  *Цель:Реализация учителями темы по самообразованию в работе.* | ПК | | МС | З (ШМО и ТГ)  З (МС) |
| Итоги работы педколлектива за 2016-2017 учебный год.  *Цель:Состояние и результативность образовательной деятельности.* | ФК | | Рук.школы | Педсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов.  *Цель:Выполнение учебных программ за год; объективность выставления годовых и итоговых оценок.* | П | | Д  Зам. УВР | С (З) |
| Проверка личных дел школьников.  *Цель:Своевременное и правильное оформление.* | П | | Зам. УВР | Рекомен-дации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | |
| Анализ ВР за учебный год | ТК | | Ст.вожатая | З(ШМО) |
| Анализ выполнения планов ВР классных руководителей | ТК | | Кл.рук. | З(ШМО) |
| Итоги работы кружков, их эффективность | ТК | | Педагоги ДО | ПС |

***Сокращения:***

|  |  |
| --- | --- |
| Д – директор  Зам. УВР – заместитель директора  ПС – педсовет  С (Д) – совещание при директоре  С (З) – совещание при заместителе директора  З (МС) – заседание методического совета | ФК – фронтальный контроль  ТК – тематический контроль  К-ОК – классно-обобщающий контроль  П-ОК – предметно-обобщающий контроль  ТП – тематическая проверка  ПК – персональный контроль  П – проверка |

**5. Деятельность коллектива, направленная на развитие воспитательной системы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **работы**  **Месяц** | **«Я и Отечество»** | **«Я и Другие»** | **«Я и Здоровье»** | **Традиционные КТД** |
| **Сентябрь** | 01.09. Классные часы:  - «Моя малая Родина»  «Выбор России»,  «Моя будущаяпрофессия». 03.09.-минута молчания «Мы помним Беслан»  Классные часы: «Мы говорим:«Нет терроризму!» | - «Месячник дорожной безопасности» (20.09 – 20.10) | - Планирование спортивно-массовой работы  - Президентские соревнования Легкоатлетический кросс  11.09. – Всероссийский «День трезвости» | 01.09 -Торжественная линейка  «Здравствуй, школа» |
| **Октябрь** | -21 октября – Классные часы, посвящённые Дню герба и флага Тверской области.  18.10 – 18.11 Месячник по противопожарной безопасности | -Праздник признательности и уважения, посвящённый Дню пожилых людей  «Бабушка и я – мы большие с ней друзья»  -Операция «Ветеран»  -Операция «Уютный дом» | Антинаркотический месячник  15.10 - 11.11.2016г.  - Мини – баскетбол (5-7 кл.) | «День самоуправления. Поменяемся ролями»  - Праздник, посвящённый Дню учителя «Подарок любимым учителям» |
| **Ноябрь** | 20.09- Всемирный День ребёнка. Классные часы. | - Районные коммунарские сборы  - Конкурс рисунков и поделок, посвященный Дню матери | Всероссийский урок «Безопасность в сети Интернет» (17.11)  Сдаём нормы ГТО (1-9 кл.) Президентские соревнования Подвижные игры «Весёлые старты» (1-4кл.)  - Соревнования по мини –футболу (7-9 кл.) | -Праздничный концерт, посвящённый международному Дню Матери  «Мамино сердце»» |
| **Декабрь** | 09.12 – День Героев Отечества. Классные часы. 12 декабря - Уроки России, посвящённые Дню Конституции  -Историческая конференция, посвященная 75-летию освобождения Калинина | - Выставка фоторабот «Мой любимый праздник Новый год»  - Выставка рисунков«Мы рисуем Новый год»  Конкурс чтецов «Живая классика», посвящённый А.Барто | - Соревнования по мини –футболу (5-9 кл.)  - Мини – баскетбол (3-5кл.) | 30.12 Новогодний бал-маскарад – районная ёлка,  28.12 Новогодний утренник «Новогодний паровоз», 1-4 кл.  29.12. Новогодний праздник «[Новогодние чудеса»](http://pozdravok.ru/scenarii/prazdniki/novyy-god/k-nam-prikhodit-novyy-god/), 5 – 9 кл. |
| **Январь** |  | - Подарок малышам детского сада- инсценировки сказок  - Акция «Подари игрушку» | Лыжныесоревнования, 1-9 классы |  |
| **Февраль** | -Уроки мужества «Ветераны Афганской и чеченской войн живут рядом»  -Акция «Письмо солдату»  - Акция «Полотно Победы» добавляем новые имена | - Литературный конкурс. Читаем прозу. «Живая классика» (школьный этап) | 28.02 - День здоровья «Масленица»  -Месячник «Здоровый образ жизни»  - Военно-спортивная игра «Зарница»  -Соревнования по настольному теннису. (5-9 кл.)  -Соревнования по стрельбе  (5-9 кл.) | Концертно-конкурсная программа «Мы будущие защитники» (1-4кл.) |
| **Март** |  | -Районный конкурс юных чтецов «Живая классика».  -Неделя детской книги. | - Соревнования по лыжным гонкам. (1-9 кл.)  - Первенство школы по шашкам и шахматам (1-9 кл.)  - Соревнование санпостов  - «Безопасное колесо» - | КВН «Мальчики и девочки с крыльями и без». |
| **Апрель** | - Конференция Память  - Акции «Полотно Победы»  - Акция «Чистый дом». | - Операция «Ветеран» (адресная помощь пожилым людям)  -Экодесант по уборке сосновой рощи» | -Соревнования по волейболу - (7-9 кл.)  - Пионербол (3-6кл.) | - День Ученика «1 апреля. А у вас вся спина белая!»  - 22 апреля. День Земли |
| **Май** | - Торжественной линейка «Через года, через века. Помните!»  -Уроки памяти «Дети войны о войне»  Песенный фестиваль военной песни «Песня рядом всегда» | - Операция «Ветеран» (адресная помощь пожилым людям)  - Конкурс «Наша клумба лучше всех»  - Акция «Безопасность на дороге».  .- Подведение итогов конкурса Ступени РОСТа» | -Легкоатлетическая эстафета «Шиповка юных»  -Соревнования по народным играм. Лапта. (4-6 кл.)  - Футбол на траве (4-9 кл.) | - Торжественная линейка  «Последний звонок»  «Мы говорим вам: До свидания!».  - Окончание года линейка  «С днём рождения, школа!» |
| **Июнь** | 06.06. – Пушкинский день  15.06 - День семьи  22.06. – День памяти и скорби | -Операция «Низко кланяюсь вам, люди в белых халатах» (поздравление медработников с профессиональным праздником)  -Концерт-сюрприз подшефным малышам «В гости в детский сад». | Турслет  Работа пришкольного ЛОУ | Выпускной вечер  « Вот и звучит вальс выпускной |
| **Июль**  **Август** |  |  | – работа палаточного лагеря  –лагерь Актива (МБОУ Рождественская СОШ)  - профильный лагерь «Эрудит» (МБОУ Рождественская СОШ) |  |

**Организация деятельности органов ученического самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1) Выборы в совет ученического коллектива школы  2) Церемония посвящения в должность совета ученического коллектива  3) Выборы в органы самоуправления классов, организация их работы  4) Привлечение школьников к работе совета школы  5) Организация работы совета ученического коллектива, планирование работы комиссий и штабов  **Учебная комиссия**  - Учёт посещаемости уроков  - Рейды по проверке сохранности учебников, ведению тетрадей и дневников  - Организация помощи в проведении школьных олимпиад, предметных недель и творческих конкурсов  - Кругосветка «Мы можем все»  - Организация и подготовка школьных конкурсов  **Штаб порядка**  - Организация дежурства по школе  - Операции «Тёплый дом», «Уют», «БУТ», «Украсим школу цветами»  - Экодесант (уборка рощи)  **Штаб шефской помощи**  1) Помощь классам в подготовке и проведении мероприятий в начальной школе  2) Организация шефства над старшей группой детского сада   * Подарок малышам детского сада «Теремок сказок». * Операция «Малышок»   3) Организация шефской помощи ветеранам и пожилым людям  4) Организация игр на переменах  5) Конкурс проектов «Мы вожатые»  **Комиссия по организации школьного досуга**  1) Создание инициативных групп для проведения КТД   * День дублера «Поменяемся ролями» * День Матери «Мамино сердце» * «[Новогодние чудеса»](http://pozdravok.ru/scenarii/prazdniki/novyy-god/k-nam-prikhodit-novyy-god/) * КВН «Мальчики и девочки с крыльями и без» * «Последний звонок»   **Пресс-центр**   * Организация выпуска стенгазеты «Школьный калейдоскоп» * Эстетическое оформление КТД * Выпуск экспресс-газет «Школьный перезвон», «НШ – видение»   **Совет физкультуры**  - Проведение школьных соревнований, подготовка сборной школы к районным соревнованиям:   * легкоатлетический кросс * футзал * настольный теннис * шашки * баскетбол * лыжные гонки * силовое троеборье * комплексная спартакиада * волейбол * баскетбол * легкоатлетическая эстафета * лапта   - Подготовка и проведение Дней Здоровья:   * Масленица * Турслет   6)Подведение итогов школьных конкурсов  7)Итоговое (отчётное) общее собрание | до 20.09  до 25.09  до 1.10  в теч. года  сентябрь  ежедневно  в теч. года  сентябрь-апрель  октябрь  в теч. года  сентябрь  в теч. года  в теч. года  в теч. года  февраль  в теч. года  в теч. года  в теч. года  сентябрь-  январь  октябрь  ноябрь  декабрь  март  май  в теч. года  в теч. года  сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  январь  январь  февраль  март  апрель  май  май  март  май  май  май | Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руковод.  Председатель Совета школы  Ст. вожатая кураторы  Зам. дир. УВР  Предс. учебной комиссии  Лыкова Е.А.  Предс. штаба порядка  Николаева С.А.  Предс. штаба шефской помощи  Ст. вожатая  Предс. комиссии по организации школьного досуга  Мамедова Г.А.  Предс. пресс-центра  Анисимов И. А.  Предс. совета физкультуры  Сов.уч. колл.  Сов.уч. колл. |

**6. Управление школой.**

**Работа с родителями и общественностью.**

**Н а п р а в л е н и я р а б о т ы**

|  |  |
| --- | --- |
| **И**  **з**  **у**  **ч**  **е**  **н**  **и**  **е** | Информирование родителей |
| Просвещение (разного вида) |
| Консультирование |
| Обучение |
| Совместная деятельность |

**Цель.** Организация работы по изучению семей, просвещение, обучение и вовлечение родителей в совместную деятельность.

**Заседания совета школы**

**С е н т я б р ь**

1. О работе Совета школы в 2015-2016 учебном году (Председатель Совета)
2. Утверждение плана работы Совета школы на 2016-2017 учебный год.
3. О готовности школы к новому учебному году (директор).
4. О публичном (ежегодном) докладе.
5. Освобождение обучающихся от платы за питание (общ. инспектор по охране прав детства).
6. Об обеспеченности учебниками (библиотекарь).

**Д е к а б р ь**

1. О деятельности администрации школы по совершенствованию материально-технической базы ОУ (директор).
2. Организация питания в школе (директор).
3. О проведении новогодних праздников (ст. вожатая).

**М а р т**

1. Об аккредитации общественного наблюдателя на государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса (председатель совета школы).
2. Что и как меняем в основной школе?

**М а й**

1. Летний труд и отдых обучающихся (директор).
2. О поощрении обучающихся по результатам 2016-2017 учебного года (председатель совета школы).
3. О подготовке школы к новому учебному году (директор).
4. Утверждение рабочей группы, ответственной за подготовку публичного доклада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** | Изучение семей обучающихся.  Общешкольные родительские собрания:  - «О состоянии и результатах деятельности школы (2015-2016учебный год)». Выступление директора школы с публичным докладом.  - Итоги 2016-2017учебного года (совместно с обучающимися).  Педагогическое просвещение родителей (план прилагается).  Классные родительские собрания (по планам классных руководителей).  Участие родителей в работе совета школы  Привлечение родителей к участию в учебно – воспитательном процессе (подготовка и проведение праздников, организация экскурсий, походов, встреч).  Индивидуальные консультации для родителей.  Семейные праздники:  - «Бабушка и я – мы большие с ней друзья  - «Мамино сердце»  - «[Новогодние чудеса»](http://pozdravok.ru/scenarii/prazdniki/novyy-god/k-nam-prikhodit-novyy-god/)  - «Мы – будущие защитники»  - «Вечная память и наша любовь»  - «До свиданья, 1 класс»  - «Вот и стали мы на год взрослей»(4 кл.)  - Выпускной бал «Вот и звучит вальс выпускной | в теч. года  сентябрь  май  в течение  года  1 раз в четв.  в теч. года  в течение  года  в течение  года  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  май  май  май  июнь | кл. руководители  директор  директор  ст.вожатая  директор  зам. дир. УВР  кл. руководители  предс. совета школы  кл. руководители  руков. школы,  кл. руководители  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Ст. вожатая  Кл.руков. 1 кл.  Кл.руков.4 кл. Кл.руков. 9 кл. |

**Педагогическое просвещение родителей**

##### Н а ч а л ь н а я ш к о л а

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | |
| Проблемы адаптации первоклассников в школе | Киманова Т.Н. |
| Жизнь ребёнка и его успехи в школе. | Куцева Н.Н |
| Задачи на новый учебный год. Готовимся к переходу на следующую ступень образования. | Кудряшова Н.Т. |
| ***Декабрь*** | |
| Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника. | Киманова Т.Н. |
| Родительская любовь и воспитание | Куцева Н.Н |
| ***Март*** | |
| Воспитание трудом. | Киманова Т.Н. |
| Духовное воспитание в семье | Кудряшова Н.Т. |
| ***Май*** | |
| Итоги прошедшего учебного года. «До свиданья, первый класс» - семейный праздник | Киманова Т.Н. |
| Духовное воспитание в семье. Перелистывая страницы учебного года. | Куцева Н.Н |
| Классный праздник «Вот и стали мы на год взрослей» | Кудряшова Н.Т. |

###### О с н о в н а я ш к о л а

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | |
| Проблемы адаптации пятиклассников в школе | Афанасьева Т.В. |
| Первые проблемы подросткового возраста. | Мамедова Г.А. |
| Роль семьи в развитии моральных качеств подростков. | Николаева С.А. |
| Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка | Тюлькина О.Б. |
| ***Декабрь*** | |
| О родительском авторитете. | Мамедова Г.А. |
| Права и обязанности ребёнка: поиск равновесия. | Николаева С.А. |
| ***Март*** | |
| Внимание, одарённый ребенок! | Афанасьева Т.В. |
| ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования | Тюлькина О.Б. |
| ***Май*** | |
| Итоговое собрание: «Вот и стали мы на год взрослей» | Кл. руководители |

**7.Укрепление учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18** | Подготовка школы к новому учебному году  Проведение технического контроля оборудования на пищеблоке  Ремонт и замена ограждения окон в спортивном зале  Проведение инвентаризации имеющих-ся в школе оборудования и инвентаря  Проверка освещённости школьных по-мещений, осмотр здания, подвала, про-верка состояния мебели в классах  Контроль температурного режима со своевременным принятием мер  Составление заявки на приобретение материалов и оборудования для школы в 2017 году  Проведение работ по утеплению здания школы, оклейка окон  Проверка состояния учебного оборудования в кабинетах, организация их ремонта, списание пришедших в негодность  Пополнение материальной базы спорт-зала, учебной мастерской, кабинета об-служивающего труда, учебных кабинетов согласно поданным заявкам, исходя из возможностей школы  Приобретение для ГПД настольных игр по заявке воспитателей  Приобретение химреактивов для каби-нета химии (по заявке учителя)  Укрепление материальной базы пищеблока: приобретение оборудования, обновление посуды  Текущий ремонт инвентаря различного назначения, сантехники, дверных замков и т.п.  Обновление медикаментов в аптечках первой помощи  Проведение санобработки от грызунов и других паразитов  Составление плана подготовки школы к новому учебному году.  Включение в план ФХД расходов на:  - устранение нарушений, выявленных надзорными органами;  -ремонт входной группы;  -ремонт кровли;  - замену оконных блоков в учебных кабинетах, коридорах;  - косметический ремонт кабинета химии.  Приобретение:  - комплекта персонального рабочего места педагога в кабинет химии.;  - школьной мебели;  - спортивного оборудования;  - учебных наглядных пособий и оборудования;  - учебников 6 класса. | июль-август  август  в теч.года  октябрь  1 раз в месяц  постоянно (отоп. сезон)  до 01.11.16  октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  до 15.10.16  до 01.12.16 | директор  директор, завхоз  директор, завхоз  директор, завхоз, гл.бухгалтер  завхоз, рабочий по обслуживанию здания  директор, завхоз,  директор  завхоз,  классные руковод.  завхоз,  учит.-предметники  директор  завхоз  учит.-предметники  завхоз  руководство школы  руководство школы, завхоз  завхоз, рабочий по обслуживанию здания  завхоз  директор  руководство школы, завхоз  руководство школы, завхоз  руководство школы, бухгалтер, завхоз |

**8. Работа по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

**Инструкторско-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **I. Работа с кадрами** |  |  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами педколлектива | До 05.09 | Директор |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | В течение года | Директор |
|  | **II. Работа с обучающимися** |  |  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года) | До 15.09 | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  В течение года | Зам.дир.по УВР,  зав.кабинетами |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:  - по правилам пожарной безопасности;  - по правилам электробезопасности;  - по правилам дорожно-транспортной безопасности;  - по правилам безопасности на воде и на льду;  - по правилам поведения в экстремальных ситуациях;  - по правилам поведения во время каникул.  - по правилам антитеррористической безопасности | По планам кл. руков. | Директор, классные руководители |
| 4 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 5 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся | В течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 6 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися | В течение года | Директор, старшая вожатая |
|  | **III. Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам:  - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  - соблюдение правил пожарной безопасности;  - безопасное поведение на воде и на льду;  - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  - правила поведения обучающихся в период каникул.  - по правилам антитеррористической безопасности | По плану, в течение года | Старшая вожатая,  кл. руководители |
| 2 | Проведение встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части | 1 раз в четверть | Старшая вожатая,  кл. руководители |

**Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников школы | В течение года | Директор,  зам. дир.по УВР,  зав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор,  зам. директора |

**Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август-январь | Директор,  зам. директора |
| 2 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 01.09 | Директор,  завхоз |

**Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа об организации подвоза обучающихся на учебные занятия и назначение ответственного за сопровождение обучающихся | Август | Директор |
| 2 | Оформление и обновление информационного уголка по правилам дорожного движения | 1 раз в четверть | Старшая вожатая, преп.-орг. ОБЖ |
| 3 | Встречи работников ГИБДД с обучающимися: беседы о безопасности на дорогах | В течение года | Старшая вожатая |
| 4 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | Апрель | Старшая вожатая, преп.-орг. ОБЖ |
| 5 | Проведение классными руководителями занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Старшая вожатая, классные руководители |
| 6 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По плану | Старшая вожатая |

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор,  учитель ОБЖ |
| 2 | Оформление противопожарного уголка | В теч.года | учитель ОБЖ |
| 3 | Издание приказа об обеспечении пожарной безопасности и назначение ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 01.09 | Директор |
| 4 | Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор,  учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | 1 раз в четверть | учитель ОБЖ,  кл. руководители |
| 6 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь | учитель ОБЖ, |
| 7 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор, учитель ОБЖ, |
| 8 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Директор, учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Директор |
| 10 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Директор |
| 11 | Проверка исправности электроустановок, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | учитель ОБЖ, |
| 12 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Старшая вожатая, кл. руководители |
| 13 | Заключение договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Август-сентябрь | Директор |

**Мероприятия по анититеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация взаимодействия с местными властями | В течение года | Директор |
| 2 | Изучение руководящих документов по предупреждению терактов | В течение года | Директор |
| 3 | Разработка планов действий на случай теракта | В течение года | Директор, |
| 4 | Обучение сотрудников и учащихся основным действиями правилам поведения в экстренных ситуациях | периодически | Директор,  учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение учений и тренировок по действиям в эстремальных ситуациях | 1 раз в квартал | Директор,  учитель ОБЖ |
| 6 | Проведение мероприятий по усилению охраны и контролю территории учреждения | В течение года | Директор, завхоз |
| 7 | Организация контрольно-пропускного режима в ОО с целью предотвращения проникновения посторонних лиц | постоянно | Директор |
| 8 | Ежедневный осмотр помещений на наличие подозрительных предметов | постоянно | Дежурный учитель |
| 9 | Обновление информационного стенда | до 15.10.15 | учитель ОБЖ |
| 10 | Проведение классных часов по формированию антитеррористического сознания подрастающего поколения | В течение года | Директор, педагоги |
| 11 | Внедрение правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий | В течение года | Директор, педагоги |
| 12 | Проведение инженерно-технических мероприятий по предупреждению актов терроризма | По мере выделения финанс.средств | Директор, завхоз |
| 13 | Проведение оперативных мероприятий в соответствии с рекомендациями Паспорта антитеррористической безопасности | В случае необходимости | Директор, сотрудники ОО |

**9. Мониторинг качества образовательного процесса**

**Направления мониторинга:**  
  
**1.Блок показателей качества потенциала достижения целей (условия):**

- основные образовательные программы;

-учебно-материальная база;

-кадры;

-обучающиеся.

**2.Блок показателей качества образовательного процесса:**

-реализация учебных планов и рабочих программ;

-используемые образовательные технологии;

-соблюдение законодательства РФ в области образования;

-удовлетворённость участников образовательного процесса.

**3.Блок показателей качества образовательных результатов:**

-предметные знания и умения обучающихся;

-сформированность способов деятельности (компетентностей);

-социальный опыт самореализации и самовыражения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет мониторинга (объект) | Цель мониторинга (показатели) | Организаторы (субъект) | Инструментарий, источники информации | Периодичность |
| **1.Мониторинг качества условий образовательного процесса** | | | | |
| Общие показатели условий и материально – техническая база ОУ | Сбор и анализ статистических данных: - об оснащенности школы и образовательного процесса,  -динамике изменения качественного и количественного состава обучающихся; | администрация школы | Отчеты ОШ и др. Отчеты о выполнении программ комплексной безопасности учреждения, энергобезопасности и т.д. Аналитические данные о комплектовании учреждения. | 2 раза в год |
| Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса | Сбор и анализ статистических данных:  - об оснащенности учебно – воспитательного процесса учебной и методической литературой;  -средствами ИКТ, тренажерами и т.д. | администрация школы, руководители ШМО, педагоги школы | Результаты смотра учебных кабинетов. Отчеты учителей о наличии и использовании УМК по предметам. Отчеты об использовании ИКТ в образовательном процессе | 2 раза в год |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Сбор и анализ данных:  - о кадровом обеспечении,  - расстановке кадров,  - уровне профессионализма и квалификации педагогов. | администрация | Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне квалификации. |  |
| Открытость образовательной среды.  Взаимодействие ОУ с субъектами образования, социальными партнерами. | Анализ информации о:  - особенности участия родителей, общественности в образовательной деятельности;  - доступности информации о ходе образовательного процесса. | администрация | Статистические и аналитические данные о сайте ОУ, характере управления, социальных партнерах, работе с родителями |  |
| **2. Мониторинг качества образовательного процесса.** | | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | Анализ информации:  -соблюдение законодательства в сфере образования.  -организация управленческой деятельности.  -выполнение социального заказа. | администрация школы, специалисты Управления образования г. Апатиты | Наличие предписаний государственных контролирующих органов.  Муниципальные отчеты по всем направлениям функционирования ОУ.  Результаты проверок ОУ.  Обращения граждан. Отзывы общественности. Опросы и анкетирование обучающихся, педагогов и родителей. | 2 раза в год |
| Эффективность методической деятельности | Сбор и анализ статистических данных:  - о работе методических объединений, -уровне профессионализма педагогов: реализации методических тем,  -самообразовании педагогов,  -участии в конкурсах профессионального мастерства, работе педагогических сообществ, обобщении опыта и т.д.  -анализ качества составления рабочих программ и календарно – тематического планирования. | администрация школы, руководители ШМО, педагоги школы | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. Отчеты, аналитические справки. Количественный и качественный анализ проведенных открытых мероприятий. | не реже 2 раз в год |
| Особенности (используемые формы, методы и средства, их адекватность целям) педагогической деятельности.  Эффективность педагогической деятельности по достижению планируемых результатов. | Сбор и анализ информации :  -об адекватности соответствия структуры образовательной деятельности целям образования;  -технологичности образовательной деятельности;  -использовании рациональных организационных форм образовательной деятельности;  - образовательной активности педагогов. | администрация школы, руководители МО | Наблюдение и анализ педагогической деятельности, оценка эффективности урока, внеурочного занятия. Диагностика и оценка образовательной активности педагогов | в течение года |
| **3. Мониторинг качества результатов образовательной деятельности** | | | | |
| Результаты учебной деятельности | Определение уровня (качества) обученности школьников и уровня сформированности у обучающихся основных компетенций. | администрация школы, учителя предметники | Входная, текущая, промежуточная и итоговая педагогическая диагностика уровня обученности школьников по учебным предметам. Сравнительный анализ результатов обученности.  Качественный и количественный анализ результатов образовательной деятельности школьников | не реже 4-х раз в год |
| Результаты воспитательной  и внеурочной деятельности | Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним; оценка состояния воспитания, прогноз развития воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов. | администрация школы, классные руководители | Педагогическое наблюдение. Анонимное и адресное анкетирование, тестирование, опросы всех участников образовательного процесса. Отчеты классных руководителей. Информационные карты (портфолио) обучающихся. | не реже 2 раз в год |
| Уровень социализации.  Характер использования результатов образования в процессе дальнейшей жизнедеятельности (организация собственной образовательной/ производственной деятельности, реализованность образовательных намерений и т.д.). | Сбор и анализ информации о:  - сформированности компетентностей в различных сферах;  - профессиональной ориентации обучающихся,  - профессиональном самоопределении выпускников школы. | Администрация, классные руководители | Диагностические карты, анкеты. | 1 раз в году |

**ПЛАН – ГРАФИК школьного мониторинга качества образовательных результатов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параметры | Показатели | Инструментарий, источники информации | Периодичность |
| *Образовательные достижения обучающихся* | | | |
| Уровень и качество обязательных результатов обучения по базовым и профильным предметам | * Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. * Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. | Входная и текущая (тематическая) педагогическая диагностика уровня обученности школьников по учебным предметам (контрольные работы, диктанты, тесты, компьютерная диагностика). Сравнительный анализ результатов обученности по итогам четверти, полугодия, учебного года. | не реже 4-х раз в год |
| Уровень соответствия достигнутых образова-тельных результатов государственным стандартам | * Результаты мониторинговых обследований. * Результаты государственной итоговой аттестации | Организация элективных курсов предпрофильной подготовки.  Анализ и систематизация результатов итоговой аттестации выпускников с целью принятия управленческих решений, оказания методической помощи педагогом школы. | не реже 4-х раз в год |
| Степень применения предметных знаний и умений на практике | * Количество участников предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов. * Количество ученических исследовательских работ, проектов. * Количество победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов. * Количество призеров исследовательских проектов и конкурсов. | Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.  Количественный анализ результатов участия школьников в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.  Качественный анализ подготовки обучающихся в данном направлении.  Накопительная оценка достижений школьников (портфолио ученика). | не реже 2-х раз в год |
| Уровень сформированности общеучебных умений и навыков школьников | * Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на II ступени обучения. * Степень готовности выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации. | Классно – обобщающий контроль (посещение уроков, срезы знаний по всем предметам, тестирование, анкетирование, собеседование).  Проверка документации (классных журналов).  Итоговый и входной контроль.  Качественный и количественный анализ результатов образовательной деятельности школьников с целью определения уровня сформированности основных компетенций. | не реже 4-х раз в год |
| *Уровень сформированности ключевых компетенций* | | | |
| Компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности | * Уровень сформированности мыслительных операций (обобщения, сравнения, анализа, синтеза). * Уровень владения исследовательскими методами (наблюдение, эксперимент, статистические методы, социологическая диагностика). * Создание собственного продукта познавательной деятельности. | Педагогическое наблюдение.  Метод экспертной оценки.  Анализ качества рефератов, исследовательских и проектных работ школьников. | не реже 2-х раз в год |
| Информационно – коммуникационная компетентность | * Умение осуществлять поиск информации в источниках различного типа, в том числе Интернет. * Степень владения компьютерными технологиями при работе с информацией. * Степень развития рефлексивных навыков, самостоятельность позиции в оценке различной информации. * Способность обучающихся к сотрудничеству на всех этапах коллективной деятельности. | Педагогическое наблюдение.  Анкетирование обучающихся.  Анализ качества рефератов, творческих работ школьников.  Количественный и качественный анализ участия школьников в конкурсах ИК - проектов. | не реже 2-х раз в год |
| Социальная компетентность | * Уровень сформированности психологической устойчивости к негативным социальным явлениям. * Умение осуществлять выбор решения на основе оценки альтернатив. * Степень проявления личной инициативы обучающихся. * Установление позитивных взаимоотношений с окружающими. | Анкетирование обучающихся и родителей.  Тестирование.  Количественный и качественный анализ внеклассных мероприятий соответствующей направленности. | не реже 2-х раз в год |
| *Удовлетворенность условиями образовательного процесса* | | | |
|  | Степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образования. | Анкетирование родителей и обучающихся.  Анализ совестных мероприятий (семья – школа). | не реже 2-х раз в год |
| *Уровень сформированности позитивного отношения к здоровью и здоровому образу жизни .* | | | |
|  | -динамика числа общих заболеваний школьников.  -динамика количества школьников по группам здоровья  - динамика занятости физической культурой и спортом | Анализ уровня здоровья школьников. Анализ занятости школьников физической культурой и спортом. | 1 раз в году |

**10. Организационно – педагогические мероприятия**

**10.1. Режим работы школы**

Одна смена учебных занятий.

Пятидневная рабочая неделя.

**Продолжительность уроков:** 45 мин. – 2 – 9 классы

**Расписание звонков:**  1 урок 8.30 – 9.15, перемена 10 мин.;

2 урок 9.25 – 10.10, перемена 10 мин.;

3 урок 10.20 – 11.05, перемена 10 мин.;

4 урок 11.15 – 12.00, перемена 20 мин.;

5 урок 12.20 – 13.05, перемена 20 мин.;

6 урок 13.25 – 14.10, перемена 10 мин.;

7 урок 14.20 – 15.05.

**Время работы ГПД:** 9.15 – 9.25 завтрак

12.05 – 13.05занятия по интересам

13.05 – 13.20 обед

13.20 – 14.00 прогулка

14.00 – 15.00 самоподготовка

15.00 – 15.30 подвижные игры на свежем воздухе

**10.2.График питания обучающихся в столовой:**

1 перемена (**9.15-9.25**) завтрак (1 - 4 кл.)

4 перемена (**12.00-12.20**) обед (5 – 9кл.)

5 перемена (**13.05-13.20**) обед (1 - 4 кл.)

**10.3. Руководство кружками и секциями:**

#### Понедельник

«***Мир профессий»*** 14.20– 15.05 Афанасьева Т.В.

***ДЮСШ***  17.00 – 19.15 Анисимов И.А.

Вторник

«***Путешествие в страну Геометрию»*** 14.20– 15.05

#### Среда

***ДЮСШ***  17.00 – 19.15 Анисимов И.А.

Четверг

«***Вежливые ребята»*** 12.20– 13.05 Киманова Т.Н.

«***Страна грамотеев»*** 12.20– 13.05 Кудряшова Н.Т.

«***Расчетно-конструкторское бюро»*** 12.20– 13.05 Куцева Н.Н.

«***Я и компьютер»*** 13.25– 14.10 Монахова О.Л.

Пятница

«***Будем здоровы»*** 12.20– 13.05 Киманова Т.Н.

«***Школа докторов здоровья»*** 13.25– 14.10 Кудряшова Н.Т.

«***Изучение природы родного края»*** 12.20– 13.05 Куцева Н.Н.

***ДЮСШ***  17.00 – 19.15 Анисимов И.А.

**10.4. Режим работы библиотеки:** понедельник, среда, четверг, пятница 11.00 – 15.30

Библиотекарь: Николаева С.А.

**10.5. Дежурство по школе:**

* Дежурный администратор (по графику).
* Дежурный учитель (по графику).

**10.6.Председатель методического совета** – Афанасьева Т.В.

Руководители ШМО:

* Классных руководителей – Мамедова Г.А.
* Учителей начальных классов – Киманова Т.Н.
* Творческая группа учителей – Монахова О.Л.

**10.7. Заведование учебными кабинетами:**

* Кабинет русского языка и литературы - Афанасьева Т.В.
* Кабинет математики – Тюлькина О.Б.
* Кабинет информатики - Монахова О.Л.
* Кабинет географии – Мамедова Г.А.
* Кабинет истории – Шаповалова Р.А.
* Кабинет химии и физики – Павлова Л.В.
* Кабинет немецкого языка – Лыкова Е.А.
* Кабинет обслуживающего труда – Лыкова Е.А.
* Кабинет 1 класса – Киманова Т.Н.
* Кабинет 3 класса – Куцева Н.Н.
* Кабинет 2,4 классов – Кудряшова Н.Т.

**10.8. Классное руководство:**

* **1 класс –** *Киманова Т.Н.*
* **3 класс –** *Куцева Н.Н.*
* **2,4 класс–** *Кудряшова Н.Т.*
* **5 класс –** *Афанасьева Т.В.*
* **7 класс –** *Мамедова Г.А.*
* **8 класс –** *Николаева С.А*
* **9 класс –** *Тюлькина О.Б.*

**10.9. Каникулы:**

* + Осенние – 31.10. 2016г. – 06.11. 2016 г. (7 дней)
  + Зимние – 30.12. 2016г. – 10.01. 2017 г. (12 дней)
  + Дополнительные (1 класс) - 13.02. 2017г. – 19. 02. 2017 г. (7 дней)
  + Весенние – 23.03.2016г. – 02.04.2017 г.(11 дней)
  + Летние – 31.05.2017г. – 31.08.2017 г.(93 дня)

**Годовая циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| ***Август*** | |
| 1. Готовность школы к новому учебному году. | до 20.08 |
| 2. Уточнение списка обучающихся по классам, комплектование 1класса. | до 30.08 |
| 3. Участие учителей школы в районной августовской конференции. | 26.08 |
| 4. Августовский педсовет. | 28.08 |
| 5. Составление расписания уроков. | до 01.09 |
| 6. Подготовка документации для сдачи статистических отчетов, тарификации. | до 15.09 |
| 7. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам. | до 01.09 |
| 8. Расстановка кадров, составление графика работы работников школы. | до 31.08 |
| ***Сентябрь*** | |
| 1. Праздник «Первый звонок» | 01.09 |
| 2. Утверждение планов работы кружков. | до 02.09 |
| 3. Сдача отчетов в РОО | по плану РОО |
| 4. Заседание методического совета, ШМО и ТГ учителей. | 2-я неделя, среда |
| 5. Совещание при директоре. | 1-я неделя, понед. |
| 6. Заседание Совета школы. | 3-я неделя, среда |
| 7. Общешкольное родительское собрание. | 4-я неделя, пятница |
| 8. Совещание при заместителе директора по УВР. | 3-я неделя, понед. |
| 9. Стартовый контроль ЗУН школьников («нулевые срезы»). | до 15.09 |
| 10. Сверка бланков строгой отчетности. | до 15.09 |
| 11. Оперативные совещания с учителями. | в теч. месяца |
| 12. Оформление информационно- аналитических документов. | в теч. месяца |
| 13. Медицинский осмотр обучающихся школы. | по плану |
| 14.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| ***Октябрь*** | |
| 1. Семейный праздник, посвященный Дню пожилого человека. | 01.10 |
| 2. КТД, посвященное Дню учителя | 05.10 |
| 3. Обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой. | по плану |
| 4. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 5. Оформление информационно-аналитических документов. | в теч. месяца |
| 6. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 8.Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| 9. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| ***Ноябрь*** | |
| 1. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть (заседание метод.совета). | 2-я неделя, понедельник |
| 2. Участие в районных коммунарских сборах | по плану РОО |
| 3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| 4.Международный день матери. Общешкольный праздник | последняя пятница месяца |
| 5. Заседание методического совета, ШМО и ТГ учителей. | 2-я неделя, среда |
| 6. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 7. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 8. Педсовет. | 4-я неделя, понедельн |
| 9. Классные родительские собрания. | по плану кл. рук-лей |
| ***Декабрь*** | |
| 1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | по плану РОО |
| 2. Акция «Здоровое пространство» | 2- неделя, пятница |
| 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие. | по графику |
| 4.Совещание при директоре. | 1-я неделя, понедельник |
| 5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 6. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 7. Оформление информационно- аналитических документов. | в теч. месяца |
| 8.КТД «Новогодние чудеса» | 28.12 |
| 9.Составление графика отпусков работников школы. | до 15.12. |
| ***Январь*** | |
| 1. Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 2. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 1 полугодие (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 3. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 4.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | в теч. месяца |
| 5. Оформление информационно- аналитических документов. | в теч. месяца |
| 6.Операция «Подарок малышам» | 3-я неделя |
| ***Февраль*** | |
| 1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 2.Педсовет | 4-я неделя, понедельник |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе | по плану ВШК |
| 4.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | В теч. месяца |
| 5. Оформление информационно- аналитических документов. | В теч. месяца |
| 6.Семейный праздник «Мы – будущие защитники» | 4-я неделя |
| ***Март*** | |
| 1. Углубленная диагностика выпускников 9 класса. | По плану ЦЗН |
| 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | В теч. месяца |
| 3. Неделя детской книги | 3-я неделя |
| 4. День Здоровья «Масленица» | 2-я неделя, пятница |
| 5. Проверка школьной документации. | По плану ВШК |
| 6. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | В теч. месяца |
| 7. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть. | По плану |
| 8. Совещание при директоре | 1-я неделя, понедельн |
| 9.Оформление информационно- аналитических документов. | В теч. месяца |
| 10. КВН «Мальчики и девочки с крыльями и без» | 1-я неделя, пятница |
| 11.Пробные экзамены 9 классе. | по плану ВШК и РОО |
| ***Апрель*** | |
| 1. Предварительное комплектование на новый учебный год. | до 10.04 |
| 2. Проверка школьной документации. | по плану ВШК |
| 3. КТД «День Земли». Операция БУТ. Экодесант. | 3-я неделя |
| 4. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | в теч. месяца |
| 5. Совещание при заместителе директора по УВР. | 3-я неделя, понедельн |
| 6. Заседание методического совета. | 2 -я неделя, среда |
| 7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | в теч. месяца |
| 8. Подготовка к празднованию Дня Победы. | в теч. месяца |
| ***Май*** | |
| 1. Проведение промежуточной аттестации. | по графику |
| 2. Подготовка к ГИА выпускников 9 класса. | по плану |
| 3. КТД, посвященное празднованию Дня Победы. | 1-я неделя |
| 4. Совещание при директоре. | 1-я неделя, понедельник |
| 5. Педсовет. | до 25.05 |
| 6. Заседание методического совета. | 2-я неделя, среда |
| 7. Отчеты о работе ШМО и ТГ учителей. | 4-я неделя, среда |
| 8. Праздник последнего звонка. | 25.05 |
| 9.День Здоровья. Турслет | 3-я неделя |
| 10. Итоги и анализ успеваемости за 4 четверть. | до 30.05 |
| 11. Общешкольное родительское собрание «Успехи школьников, учителей, родителей». | 4-я неделя, пятница |
| 12. Семейные праздники, посвященные окончанию учебного года | 4-я неделя |
| ***Июнь*** | |
| 1.Работа лагеря с дневным пребыванием детей. | в теч. месяца |
| 2. Операция «Люди в белых халатах» | 3-я неделя |
| 3. ГИА выпускников 9 класса. | по графику |
| 4. Анализ выполнения учебных программ по предметам за учебный год (совещание при зам.УВР). | 3-я неделя, понедельник |
| 5. Проверка школьной документации. | 1-я и 2-я недели |
| 6. Педсовет. | 4-я неделя, понедельник |
| 7. Статистический отчет по итогам учебного года. | по плану |
| 8. Выпускной вечер 9 класса. | 3-я неделя |
| 9. Подготовка к ремонту школы. | в теч. месяца |